*ТИПОВАЯ ФОРМА.*

*Заказчик: Компания / РОКС НН*

*Исполнитель: РОКС НН / сторонний контрагент*

*Применяется для оказания любых услуг,*

*за исключением: оказание услуг по размещению рекламно-информационных материалов в сети «Интернет», по техническому обслуживанию огнетушителей, по экспертизе промышленной безопасности*

Вводится вместо ТФД:

- БЗ-2019/764 – Договор оказания услуг (заказчик) с ФЛ, не являющимися ИП. Централизованная.

- БЗ-2019/755 – Договор оказания услуг (заказчик). Централизованная.

- БЗ-2019/733 – Договор оказания услуг (рамочный; заказчик). Централизованная.

- БЗ-2019/646 – Договор оказания услуг производственного характера (заказчик). ЗФ.

- БЗ-2019/632 – Договор оказания услуг по проверке соответствия лаборатории (центра, метрологической службы) (заказчик). ЗФ.

- БЗ-2019/1020 – Договор оказания услуг по обследованию и оценке технического состояния строительных конструкций зданий и сооружений (заказчик). ЗФ.

***Условные обозначения:***

*Варианты, приведённые в квадратных скобках «[…]» – нужно выбирать, если это применимо к отношениям.*

*Если знак «/» размещён за пределами квадратных скобок – «[…]» / «[…]» - нужно выбирать один из вариантов, приведённых через «/», а знак «/» удаляется.*

*Если знак «/» размещён внутри квадратных скобок «[/...]» или вне связи с текстом в квадратных скобках – в таком случае знак «/» необходимо оставить в тексте.*

*Все Примечания и сноски должны быть удалены в процессе подготовки Договора.*

*[•] – знак, используемый вместо «\_\_\_», подлежит удалению с заполнением соответствующего места в тексте необходимыми сведениями.*

*Легенды:*

*------- – Авансирование*

*------- – НДС (счет-фактуры)*

*------- – Договор оказания услуг (рамочный)*

*------- – Договор оказания услуг производственного характера*

*------- – Договор оказания услуг по проверке соответствия лаборатории (центра, метрологической службы)*

*------- – Договор оказания услуг по обследованию и оценке технического состояния строительных конструкций зданий и сооружений*

Договор возмездного оказания услуг

\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_[[1]](#footnote-2)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ**  [•] [[2]](#footnote-3)  [ в лице [•] [[3]](#footnote-4),  действующего на основании [•] [[4]](#footnote-5)] [[5]](#footnote-6) | | **ЗАКАЗЧИК**  [ **ПАО «ГМК «Норильский никель»** ]/[ **РОКС НН** ] **[[6]](#footnote-7)**  в лице [•] [[7]](#footnote-8),  действующего на основании [•] [[8]](#footnote-9) | | |
| Подпись и печать |  | | Подпись и печать |
|  |  | |  |

1. ПРЕДМЕТ
   1. [ Исполнитель по заданию Заказчика оказывает, а Заказчик оплачивает, услуги (далее – **Услуги**): [•].[[9]](#footnote-10) ]

/

[ Исполнитель по заданию Заказчика оказывает, а Заказчик оплачивает, услуги (далее – **Услуги**) по проверке соответствия [•][[10]](#footnote-11) Заказчика критериям аккредитации испытательных лабораторий (центров, метрологических служб), установленным Приказом Минэкономразвития России от 26 октября 2020 г. № 707 «Об утверждении Критериев аккредитации и перечня документов, подтверждающих соответствие заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации» (далее – критерии аккредитации) на основании приказа Федеральной службы по аккредитации от [•] № [•], с которым Стороны ознакомлены при заключении Договора. ]

* 1. [ Перечень [•][[11]](#footnote-12) в отношении которого Исполнителем оказываются услуги согласован Сторонами (Приложение «Перечень объектов основных средств»). ]
  2. [Обследование – комплекс мероприятий по определению и оценке фактических значений контролируемых параметров, характеризующих эксплуатационное состояние, пригодность и работоспособность объектов обследования и определяющих возможность их дальнейшей эксплуатации или необходимость восстановления и усиления.

Оценка технического состояния – установление степени повреждения и категории технического состояния строительных конструкций или зданий и сооружений в целом на основе сопоставления фактических значений количественно оцениваемых признаков со значениями этих же признаков, установленных проектом или нормативным документом.

В Техническом задании (Приложение «Техническое задание»), являющемся приложением к Заданию, определяются характеристики объекта обследования, цели и содержание услуг, требования к результату услуг.

Результатом оказанных услуг является заключение по обследованию зданий, сооружений и/или иные материалы, которые указаны в Задании (далее – «Заключение»), составленное Исполнителем в 3 экземплярах на бумажном носителе, если иные требования не указаны в Задании. ]

[Наименование, перечень, состав, цена, сроки оказания Услуг, отчетная документация и прочие условия содержатся в **Заявках** (Приложение «Заявка»).]

[Функционально-технические требования к способам и порядку оказания Услуг по Договору, описание взаимодействия Сторон в ходе исполнения Заявок, а также иные требования к Услугам содержатся в **Задании** (Приложение «Задание»).][[12]](#footnote-13)

[Наименование, перечень и состав Услуг, а также иные требования к Услугам содержатся в Задании (Приложение «Задание»).][[13]](#footnote-14)

* 1. [ Договор заключается взамен досрочно расторгнутого договора [•][[14]](#footnote-15). ] [[15]](#footnote-16)

1. СРОК
   1. [ [Общий срок] [[16]](#footnote-17) / [ Срок ] [[17]](#footnote-18) оказания Услуг:

|  |  |
| --- | --- |
|  | [ с [•] по [•][[18]](#footnote-19) ]  /  [ не позднее [•] [дней] / [месяцев] с даты заключения Договора ]  /  [ с даты заключения Договора по [•][[19]](#footnote-20).] |

] [[20]](#footnote-21)

* 1. [ Промежуточные сроки оказания Услуг определены в Календарном плане. ] [[21]](#footnote-22)

]

/

[

* 1. Срок действия Договора:

|  |  |
| --- | --- |
|  | [ с [•][[22]](#footnote-23) по [•] [[23]](#footnote-24)  /  [ Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до [•].] |

* 1. Сроки оказания Услуг указываются в Заявках. ]

]

* 1. [ Условия Договора распространяются на отношения Сторон, возникшие с [•] [[24]](#footnote-25). ] [[25]](#footnote-26)

1. ЦЕНА

[

* 1. Цена Договора является [ твердой ] [[26]](#footnote-27) / [ предельной ] и составляет:

| [ без НДС ] [[27]](#footnote-28) | НДС [ ([•]%) ] [[28]](#footnote-29) | Итого [, включая НДС ] [[29]](#footnote-30) |
| --- | --- | --- |
| [•] [[30]](#footnote-31)рублей (далее - **₽**) [[31]](#footnote-32) | [ [•] [ ₽ ] ] [[32]](#footnote-33)  /  [ НДС не облагается на основании [ пп. [•] ]п.[•] ст. [•] Налогового кодекса РФ. ]  /  [ Исполнитель не является плательщиком НДС на основании [ ст. 143 Налогового кодекса РФ. ][[33]](#footnote-34) / [ п. 9 ст. 2 Федерального закона от 27.11.2018 422-ФЗ ][[34]](#footnote-35) ]  /  [ Исполнитель освобождён от исполнения обязанностей плательщика НДС на основании [ пп. [•] ] п.[•] ст. [•] Налогового кодекса РФ. ] | [•] [ ₽ ] |

[

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Цена Договора включает в себя: | Сумма [без НДС] [[35]](#footnote-36) | Сумма НДС [([•]%)] [[36]](#footnote-37) | Итого [, включая НДС] [[37]](#footnote-38) |
| Услуги [•] [[38]](#footnote-39) [ , в том числе: ] | [•] ₽ | [•] [₽]  /  [ НДС не облагается на основании [ пп. [•] ]п.[•] ст. [•] Налогового кодекса РФ. ]  /  [ Исполнитель не является плательщиком НДС на основании [ ст. 143 Налогового кодекса РФ. ][[39]](#footnote-40) / [ п. 9 ст. 2 Федерального закона от 27.11.2018 422-ФЗ ][[40]](#footnote-41) ]  /  [ Исполнитель освобождён от исполнения обязанностей плательщика НДС на основании [ пп. [•] ] п.[•] ст. [•] Налогового кодекса РФ. ] | [•][ ₽] |
| [Дополнительные расходы ] [[41]](#footnote-42) | [•] ₽ | [•] [₽]  /  [ НДС не облагается на основании [ пп. [•] ]п.[•] ст. [•] Налогового кодекса РФ. ]  /  [ Исполнитель не является плательщиком НДС на основании [ ст. 143 Налогового кодекса РФ. ][[42]](#footnote-43) / [ п. 9 ст. 2 Федерального закона от 27.11.2018 422-ФЗ ][[43]](#footnote-44) ]  /  [ Исполнитель освобождён от исполнения обязанностей плательщика НДС на основании [ пп. [•] ] п.[•] ст. [•] Налогового кодекса РФ. ] | [•][ ₽] |

] [[44]](#footnote-45)

* 1. [ Цена Услуг определяется в Заявках.] [[45]](#footnote-46)
  2. Цена Договора включает в себя вознаграждение Исполнителя, а также все его затраты по исполнению Договора (если в силу Договора соответствующие обязанности не лежат на Заказчике) [ , включая, но не ограничиваясь: затраты на обеспечение материалами, их складирование, охрану, выполнение погрузо-разгрузочных работ, затраты на обеспечение места оказания Услуг тепловой и электрической энергией, водоснабжением, зимнее удорожание, устройство ВЗиС, затраты на содержание вахтового персонала, затраты на перебазировку техники до места оказания Услуг, доставку персонала до места оказания Услуг и его вывоз, обеспечение персонала спецодеждой, индивидуальными средствами защиты, и измерительными приборами, расходы на проживание персонала, обслуживание техники, стоимость тары, упаковки, маркировки, затраты, связанные с вирусными инфекциями, затраты на обеспечение сертифицированной оснасткой (траверсы, чалки и т.д.), расходы по транспортировке лома, отходов цветных/черных/драгоценных металлов на склад, указанный Заказчиком, командировочные, непредвиденные расходы и все возможные прочие расходы, издержки, накладные расходы и иные затраты, понесённые им в связи с исполнением Договора, а также уплату всех налогов, сборов, пошлин и иных обязательных платежей, в том числе необходимых для ввоза материалов из-за рубежа ] [[46]](#footnote-47).

Цена Договора не включает затраты, которые Исполнитель не несёт в связи с содействием Заказчика.

Цена Услуг, подлежащая приемке и оплате Заказчиком, указывается в документах без учёта стоимости материалов Заказчика.

* 1. [ Цена Услуг определяется в соответствии с требованиями Методики определения размеров платы за проведение экспертизы представленных заявителем, аккредитованным лицом документов и сведений, выездной экспертизы соответствия заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2014 № 653 «Об утверждении методики определения размеров платы за проведение экспертизы представленных заявителем, аккредитованным лицом документов и сведений, выездной экспертизы соответствия заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации и максимальных размеров платы за проведение экспертизы представленных заявителем, аккредитованным лицом документов и сведений, выездной экспертизы соответствия заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации». ]
  2. [ Цена Услуг определяется исходя из следующих [ ставок специалистов ] / [ тарифов ] Исполнителя:

|  |  |
| --- | --- |
| [ Квалификация / должность]  /  [ Операция / действие ] | [ Ставка, руб./ [час] / [день], ]  /  [ Тариф, руб., ]  [без НДС] / [в т.ч. НДС] / [НДС не облагается] /  [ Исполнитель не является плательщиком НДС на основании [ ст. 143 Налогового кодекса РФ. ][[47]](#footnote-48) / [ п. 9 ст. 2 Федерального закона от 27.11.2018 422-ФЗ ][[48]](#footnote-49) ] / [ Исполнитель освобождён от исполнения обязанностей плательщика НДС на основании [ пп. [•] ] п.[•] ст. [•] Налогового кодекса РФ. ] ] |
|  |  |
|  |  |

] [[49]](#footnote-50)

/ [ Цена Услуг определяется исходя из [ ставок специалистов ] / [ тарифов ] Исполнителя в соответствии с Прейскурантом на работы и услуги Исполнителя, утвержденным приказом Генерального директора ООО «Норникель Спутник» и размещенном на Корпоративном портале Компании по адресу: <https://in.nornik.ru/nornik-ssc/DocumentLibrary/Forms/AllItems.aspx>. ] [[50]](#footnote-51)

* 1. [ Цена оказанных Услуг определяется путём умножения [ ставки на фактически затраченное на оказание Услуг время ] / [ тарифа на количество фактически осуществлённых операций / действий. ]

[ В случае если специалисты Исполнителя оказывают услуги Заказчику в выходные и/или праздничные дни, то размер ставок специалистов Исполнителя умножается на коэффициент согласно Прейскуранту. ][[51]](#footnote-52)

* 1. [ В случае если объем Услуг и/или функционал не изменяются, а также в случае если расходы Исполнителя, связанные с предоставлением персонала (заработная плата и другие) Заказчику, изменяются, Исполнитель вправе изменять цену Услуг не чаще 1 раза в квартал посредством уведомления Заказчика об изменении цены Услуг/ ставок / тарифов специалистов. Цена Услуг изменяется:

- с 01 числа месяца, следующего за месяцем направления уведомления, если уведомление направлено не позднее 15 числа,

- с 01 числа второго месяца, следующего за месяцем направления уведомления, если уведомление направлено 16 числа и позже. ][[52]](#footnote-53)

* 1. [ Дополнительные расходы.

В состав Дополнительных расходов входят:

[ - расходы, связанные с поездками работников Исполнителя в целях оказания Услуг:

расходы на проживание в размере, не превышающем тариф на проживание в стандартном одноместном номере гостиницы 4\* [ , в сумме не более [•] [ ₽ ] в сутки ];

суточные в размере [•] [ ₽ ];

расходы на авиаперелет в размере действующих на день проезда тарифов на авиаперелет в салоне экономического класса (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов).

- [•]. ]

/

[ Прочие расходы Исполнителя, связанные с поездками представителей Исполнителя на объекты Заказчика, включают в себя стоимость перелета в соответствии с нормами административно-хозяйственных расходов (далее по тексту – «АХР») Исполнителя, проезда поездом (в вагонах класса не выше купе), проезда междугородним автобусом, стоимость аренды жилья или проживания в гостинице в соответствии с нормами АХР Исполнителя, стоимость проезда в аэропорт, ж/д вокзал и автобусный вокзал и из аэропорта, ж/д вокзала и автобусного вокзала, оплата проезда от аэропорта, ж/д вокзала и автобусного вокзала до места проживания и обратно, а также суточные в соответствии с нормами АХР Исполнителя, утвержденными приказом Генерального директора ООО «Норникель Спутник» и размещенными на Корпоративном портале Компании по адресу: https://in.nornik.ru/nornik-ssc/DocumentLibrary/Forms/AllItems.aspx. (Норникель Спутник - документы). В случае изменения норм АХР Исполнителя, новая редакция норм АХР Исполнителя применяется к отношениям Сторон по Договору с даты, указанной в приказе Генерального директора ООО «Норникель Спутник». ][[53]](#footnote-54)

Сумма Дополнительных расходов:

- является частью Цены Договора;

- определяется без учёта входящего НДС ] [[54]](#footnote-55) / [ определяется с учётом входящего НДС ] [[55]](#footnote-56), предъявленного Исполнителю третьими лицами при приобретении им соответствующих услуг;

- не должна превышать размер, определённый в Цене Договора;

- включается в Акт сдачи-приёмки услуг отдельной строкой и должна быть равна сумме в Отчете о фактически понесённых дополнительных расходах.

К Акту сдачи-приёмки услуг прикладывается Отчёт о фактически понесённых дополнительных расходах и оригиналы или заверенные Исполнителем копии документов, подтверждающие расходы, согласованные с Заказчиком.

Если сумма дополнительных расходов не будет отражена в Акте сдачи-приемки услуг по последнему [ этапу ] / [ Отчётному периоду ] по причине отсутствия у Исполнителя подтверждающих документов к моменту его оформления, Исполнитель  предоставляет Заказчику в течение 5 к.д. со дня получения Исполнителем подтверждающих документов Дополнительный акт сдачи-приемки услуг на сумму понесенных дополнительных расходов Исполнителя с приложением Отчета о фактически понесенных дополнительных расходах, заверенных копий документов, подтверждающих расходы, а также корректировочный счет-фактуру. Исполнитель должен обеспечить получение подтверждающих документов не позднее 10 к.д. с даты окончания оказания Услуг по последнему [ этапу ] / [ Отчётному периоду ]. В Дополнительном акте сдачи-приемки услуг Исполнитель указывает: «Дополнительные расходы Исполнителя, увеличивающие цену услуг, выполненных в период с \_\_.\_\_.20\_\_ по \_\_.\_\_.20\_\_. К Акту от \_\_.\_\_.20\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_». Настоящее условие не применяется, если Акт сдачи-приемки услуг составляется по форме Универсального передаточного документа.

]

* 1. [ В предусмотренных законом случаях Заказчик удерживает из перечисляемых Исполнителю сумм налог на доходы физических лиц. ] [[56]](#footnote-57)

[ Взносы на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний не начисляются. ] [[57]](#footnote-58)

[ Оказание Услуг осуществляется в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с использованием доменных имен и сетевых адресов, находящихся в российской национальной доменной зоне, и (или) информационных систем, технические средства которых размещены на территории Российской Федерации, и (или) комплексов программно-аппаратных средств, размещенных на территории Российской Федерации. ] [[58]](#footnote-59)

[

[ Доходы Исполнителя по Договору являются объектом налогообложения налога на профессиональный доход.

Исполнитель заверяет, что на дату заключения Договора является «самозанятым», не является работником Заказчика или бывшим работником Заказчика, трудовой договор с которым прекращен менее 2 лет назад, соблюдены иные требования к применению к выплатам по Договору указанного налогового режима.

Не позднее последнего числа месяца, в котором проведен платеж по Договору, Исполнитель передает Заказчику чек. ] [[59]](#footnote-60)

/

[ Доходы Исполнителя по Договору не являются объектом налогообложения налога на профессиональный доход. ] [[60]](#footnote-61)

Не позднее рабочего дня, следующего за днем наступления следующих обстоятельств, Исполнитель сообщает о них Заказчику:

- снятие с учета / постановка на учет в налоговом органе в качестве «самозанятого»,

- заключение трудового договора с Заказчиком,

- превышение дохода, учитываемого при определении налоговой базы налога на профессиональный доход, установленного законом предела,

- прекращение удовлетворения иным требованиям, предъявляемым законом к «самозанятым»,

- возникновение оснований применения к выплатам по Договору режима налога на профессиональный доход. В таком случае Исполнитель также предоставляет Заказчику сведения о трудовой деятельности из информационных ресурсов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в виде справки по форме СТД-СФР за последние 2 года.

Об изменении налогообложения доходов Исполнителя по Договору Стороны заключают соответствующее соглашение.

] [[61]](#footnote-62)

1. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ
   1. [

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Аванс[[62]](#footnote-63): | | | | |
| № | Размер аванса | | Цель аванса | Порядок зачета |
| 1 | [ без  НДС ] [[63]](#footnote-64) | [•] ₽ | [•][[64]](#footnote-65) | на дату приемки Услуг на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки услуг  [ в полном размере принятых Услуг] /  [ в полном размере стоимости принятых Услуг по [ этапу [•] ] / [ Отчётному периоду ] ] /  [ в размере [•]%[[65]](#footnote-66) [от стоимости принятых Услуг по [ этапу ] / [ Отчётному периоду ] ] /, до полного погашения авансового платежа |
| НДС [([•]%)][[66]](#footnote-67) | [ [•] ₽]  /  [ НДС не облагается на основании [ пп. [•] ]п.[•] ст. [•] Налогового кодекса РФ. ]  / [ Исполнитель не является плательщиком НДС на основании [ ст. 143 Налогового кодекса РФ. ][[67]](#footnote-68) / [ п. 9 ст. 2 Федерального закона от 27.11.2018 422-ФЗ ][[68]](#footnote-69) ]  / [ Исполнитель освобождён от исполнения обязанностей плательщика НДС на основании [ пп. [•] ] п.[•] ст. [•] Налогового кодекса РФ. ] |
| [ с НДС ] [[69]](#footnote-70) | [ [•] ₽ ] [[70]](#footnote-71) |
| 2[[71]](#footnote-72) |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Аванс [ № [•] ][[72]](#footnote-73) выплачивается в размере, указанном в счёте, | |
| *Единый платежный день* | [ в первый (-ую) рабочий (-ую) [•] ][[73]](#footnote-74)  /  [-][[74]](#footnote-75) |
| *Период отсрочки* | [ после истечения ][[75]](#footnote-76) / [ не позднее][[76]](#footnote-77) [•][[77]](#footnote-78) р.д. |
| *Базовая дата* | [- для единовременного или первого платежа – с даты приёмки Заказчиком [ независимой гарантии возврата авансового платежа ] / [ независимой гарантии исполнения обязательств (с авансом) ] / [ независимой гарантии исполнения обязательств с авансом и исполнения обязательств в гарантийный период ] [[78]](#footnote-79),  - для последующих платежей – с даты выставления счёта на осуществление [ соответствующего ] авансового платежа, при наличии независимой гарантии на всю сумму аванса. ] [[79]](#footnote-80)   * [ с даты выставления счёта на осуществление [ соответствующего ] авансового платежа ] [[80]](#footnote-81) |
| *Дополнительные условия* | [ Исполнитель передаёт Заказчику оригинал счёта и/или его скан-копию не позднее 1 к.д. с даты выставления счёта. ]  [ Сумма каждого счета на осуществление авансового платежа не может превышать [•] ₽, а периодичность перечисления – [ один ] раз в [ неделю ] / [ месяц ] / [ квартал ] ][[81]](#footnote-82)  [ Аванс [ № [•] ] выплачивается при условии подписания Акта сдачи-приемки услуг [ по этапу№ ] /[за предыдущий этап]. ][[82]](#footnote-83)  [-][[83]](#footnote-84) |

### ]

[ *ЕСЛИ ЗАКАЗЧИКОМ ЯВЛЯЕТСЯ РОКС НН, РАБОТАЮЩИЙ ПО 223-ФЗ:*

|  |  |
| --- | --- |
| Оплата оказанных Услуг [, если иное не предусмотрено Заявкой, ] производится[ за вычетом зачтенного аванса] | |
| *Единый платежный день* | [ в последний рабочий вторник ][[84]](#footnote-85) |
| *Период отсрочки* | [ не позднее [ 7 р.д. ] / [ [•] р.д. ] / [ [•] к.д. ] [[85]](#footnote-86) |
| *Базовая дата* | с даты приемки оказанных Услуг |
| *Дополнительные условия* | при условии предоставления оригиналов/скан-копий и, если применимо, подписания обеими Сторонами:  - Акта сдачи-приемки услуг;  [ - счета на оплату; ]  [ - счёта- фактуры ;][[86]](#footnote-87)  [- Отчёта о фактически понесённых дополнительных расходах с приложением подтверждающих документов; ]  [ - Отчёта об использовании материалов; ]  [ - Акта приёма-передачи материалов; ]  [- Акта приёма-передачи имущества ].  [ Оплата Услуг по последнему этапу осуществляется при условии подписания Сторонами Актов сдачи-приемки услуг по всем предшествующим этапам.][[87]](#footnote-88) |

][[88]](#footnote-89)

[*ЕСЛИ ДОГОВОР НЕ ВНУТРИГРУППОВОЙ И ЗАКАЗЧИК НЕ РАБОТАЕТ ПО 223-ФЗ:*

|  |  |
| --- | --- |
| Оплата оказанных Услуг [, если иное не предусмотрено Заявкой, ] производится[ за вычетом зачтенного аванса] | |
| *Единый платежный день* | [ в первый (-ую) рабочий (-ую) [•] ] [[89]](#footnote-90)  /  [-] [[90]](#footnote-91) |
| *Период отсрочки* | [ [ после истечения ][[91]](#footnote-92) / [ не позднее ][[92]](#footnote-93) [•] к.д. ] [[93]](#footnote-94) |
| *Базовая дата* | если Акт сдачи-приёмки услуг оформляется  а) на бумажном носителе – с даты приёмки Услуг;  б) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью, – с наиболее поздней из двух дат: даты приёмки Услуг / даты получения Заказчиком оригинала документа |
| *Дополнительные условия* | при условии предоставления оригиналов, соблюдения норм их оформления, и, если применимо, подписания обеими Сторонами:  - Акта сдачи-приемки услуг;  [ - Отчёта о фактически понесённых дополнительных расходах с приложением подтверждающих документов]  [ - Отчёта об использовании материалов; ]  [ - Акта приёма-передачи материалов; ]  [- Акта приёма-передачи имущества ].  Если оригиналы документов предоставлены в срок менее 5 к.д. до даты платежа, оплата осуществляется не ранее [ первого (-ой) рабочего (-ей) [•] после ] [[94]](#footnote-95) истечения 5 к.д. с даты их предоставления.  [ Оплата Услуг по последнему этапу осуществляется при условии подписания Сторонами Актов сдачи-приемки услуг по всем предшествующим этапам][[95]](#footnote-96) |

] [[96]](#footnote-97)

[ *ЕСЛИ ДОГОВОР ВНУТРИГРУППОВОЙ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ЕСЛИ ЗАКАЗЧИК РАБОТАЕТ ПО 223-ФЗ:*

|  |  |
| --- | --- |
| Оплата оказанных Услуг [, если иное не предусмотрено Заявкой, ] производится[ за вычетом зачтенного аванса ] | |
| *Период отсрочки* | не позднее 15 к.д. |
| *Базовая дата 1* | с даты составления счета-фактуры, |
| *Период отсрочки* | а в случае получения Заказчиком счета-фактуры по истечении 12 к.д. с даты его составления – не позднее 5 к.д. |
| *Базовая дата 2* | с даты получения Заказчиком счета-фактуры |
| *Дополнительные документы* | на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки услуг. |
| *Дополнительные условия* | при условии предоставления оригиналов/скан-копий, соблюдения норм их оформления, и, если применимо, подписания обеими Сторонами:  - Акта сдачи-приемки услуг;  [ - Отчёта о фактически понесённых дополнительных расходах с приложением подтверждающих документов;]  [ - Отчёта об использовании материалов; ]  [ - Акта приёма-передачи материалов; ]  [- Акта приёма-передачи имущества].  [ Оплата Услуг по последнему этапу осуществляется при условии подписания Сторонами Актов сдачи-приемки услуг по всем предшествующим этапам ][[97]](#footnote-98) |

] [[98]](#footnote-99)

* 1. [ Цена Услуг, выраженная в условных единицах, приравненных к иностранной валюте, определяется в ₽ по курсу Банка России на дату:

[ - осуществления авансового платежа (в части стоимости Услуг, оплаченных авансом) и ]

- на дату приёмки Услуг (в части цены Услуг, оплачиваемой после приёмки Услуг по соответствующим первичным учётным документам).

[ Дата приёмки Услуг должна соответствовать дате подписания Заказчиком Акта сдачи-приёмки услуг при условии отсутствия мотивированных замечаний со стороны Заказчика ] . ] [[99]](#footnote-100)

* 1. [Сторона вправе направить другой Стороне, подписанный с ее стороны акт сверки расчетов по электронной почте и на бумажном носителе для подтверждения размера и обоснованности взаимных обязательств.

Другая Сторона должна его подписать (с разногласиями/возражениями или без них) и направить первой Стороне по электронной почте и на бумажном носителе не позднее 15 р.д. с даты получения акта сверки по электронной почте.

В случае непоступления в указанный срок подписанного акта сверки по электронной почте либо на бумажном носителе он считается подписанным другой Стороной. ] [[100]](#footnote-101)

1. [ НЕЗАВИСИМАЯ ГАРАНТИЯ
   1. Обязательства Сторон о независимых гарантиях установлены Приложением № 2 к Общим условиям и Договором. Формы независимых гарантий указаны в Сборнике приложений к договорам.
   2. [ Исполнитель предоставляет Заказчику независимую гарантию [ возврата авансового платежа ] / [ исполнения обязательств ] [[101]](#footnote-102):

- в течение [•] р.д. с даты заключения Договора,

- на сумму авансового платежа, [ включая НДС, ]

- имеющую срок действия, истекающий не ранее конечного срока оказания Услуг, плюс дополнительный период. Дополнительный период: [ 65 р.д. ] / [ [•] р.д. ] [[102]](#footnote-103) / [ гарантийный период плюс 45 р.д. ][[103]](#footnote-104);

[ - составленную по форме «Независимая гарантия возврата авансового платежа». ] [[104]](#footnote-105) / [ [ «Независимая гарантия исполнения обязательств (с авансом)» ] / [ «Независимая гарантия исполнения обязательств с авансом и исполнения обязательств в гарантийный срок» ]. ][[105]](#footnote-106)

[

[ Независимая гарантия исполнения обязательств обеспечивает надлежащее исполнение Исполнителем договорных обязательств, [в том числе в течение гарантийного срока] [[106]](#footnote-107), исполнение обязательств по возврату авансового платежа, возмещению Заказчику убытков, уплате неустойки в связи с неисполнением/ненадлежащим исполнением Исполнителем обязательств по Договору, требований законодательства РФ, а также неустойки в связи с непродлением самой гарантии. ]

Сумма независимой гарантии может быть уменьшена по мере зачёта авансового платежа при получении соответствующего письменного обращения Исполнителя, но не более чем до [•] % от Цены Договора [ с учетом НДС ].

При этом сумма независимой гарантии должна составлять не менее суммы незакрытого выплаченного аванса (с учетом НДС) и не менее [•] % от Цены Договора. ]

] [[107]](#footnote-108)

* 1. [ Исполнитель предоставляет Заказчику независимую гарантию исполнения обязательств по Договору:

- в течение [•] р.д. с даты подписания Сторонами Договора,

- в размере [•] % от Цены Договора, [ включая НДС, ] / [ не включая НДС, ]

- имеющую срок действия, истекающий не ранее конечного срока оказания Услуг, плюс дополнительный период. Дополнительный период: [ 45 р.д. ] / [ [•] р.д. ] [[108]](#footnote-109);

[ - составленную по форме «Независимая гарантия исполнения обязательств». ] [[109]](#footnote-110)

Заказчик осуществляет указанные в разделе «Порядок расчётов» платежи при условии предоставления Исполнителем независимой гарантии исполнения обязательств в соответствии с настоящим пунктом.

[ Форма независимой гарантии исполнения обязательств по Договору должна соответствовать форме: «Независимая гарантия исполнения обязательств (без аванса)» ]

[ Исполнитель предоставляет Заказчику независимую гарантию исполнения обязательств в гарантийный срок:

- не позднее [•] р.д. с даты предоставления Исполнителем Заказчику подписанного Акта сдачи-приёмки услуг [ по последнему этапу ] / [ по последнему Отчётному периоду ],

- в размере [•] % от цены Договора, [включая НДС,] / [ не включая НДС, ]

- имеющую срок действия, истекающий не ранее истечения гарантийного срока, с учетом [•] р.д. для подписания Акта об окончании гарантийного срока, плюс дополнительный период. Дополнительный период: [ 45 р.д. ] / [ [•] р.д. ] ];

[ - составляется по форме «Независимая гарантия исполнения обязательств в гарантийный срок» ]. [[110]](#footnote-111)

[ Форма независимой гарантии исполнения обязательств в гарантийный срок должна соответствовать форме: [ «Независимая гарантия исполнения обязательств в гарантийный срок» ] / [ «Независимая гарантия исполнения обязательств (без аванса) и исполнения обязательств в гарантийный срок» ] / [ «Независимая гарантия исполнения обязательств с авансом и исполнения обязательств в гарантийный срок» ]. [[111]](#footnote-112)

]

1. [ ОБЕСПЕЧИТЕЛЬНЫЙ ПЛАТЁЖ
   1. Исполнитель до заключения Договора передал Заказчику денежные средства в размере [•] [[112]](#footnote-113) / [ в размере [•] % от цены Договора ] [[113]](#footnote-114) , [включая НДС,] / [ не включая НДС, ] в обеспечение исполнения Договора на весь срок действия Договора.
   2. Заказчик удовлетворяет за счёт обеспечительного платежа свои требования к Исполнителю, в том числе о:

- соразмерном уменьшении Цены Договора;

- возмещении расходов на устранение недостатков;

- уплате неустойки;

- компенсации убытков.

|  |  |
| --- | --- |
| Обеспечительный платёж выплачивается при надлежащем исполнении Договора: | |
| *Размер* | в полном размере |
| *Единый платежный день* | [ в первый (-ую) рабочий (-ую) [•] ] [[114]](#footnote-115)  /  [-] [[115]](#footnote-116) |
| *Период отсрочки* | [ после истечения ] [[116]](#footnote-117) / [ не позднее ] [[117]](#footnote-118) [•] [[118]](#footnote-119) к.д. |
|  |  |
| *Базовая дата* | с момента получения Заказчиком счета на оплату |
| *Дополнительные условия* | при условии подписания Сторонами Акта сдачи-приёмки услуг [ по последнему этапу ] / [ по последнему Отчётному периоду ] |

* 1. Исполнитель восстанавливает размер обеспечительного платежа в течение 10 р.д. с момента получения от Заказчика документально обоснованных требований.

Невосстановление обеспечительного платежа является существенным нарушением Договора.

* 1. [ Исполнитель вправе с согласия Заказчика заменить Обеспечительный платеж на независимую гарантию исполнения обязательств:

- на сумму Обеспечительного платежа,

- имеющую срок действия, истекающий не ранее конечного срока оказания Услуг, плюс Дополнительный период. Дополнительный период: 45 р.д.;

- составленную по форме [ «Независимая гарантия исполнения обязательств» ] / [ «Независимая гарантия исполнения обязательств в гарантийный период» ].

Обязательства Сторон о независимых гарантиях установлены Приложением № 2 к Общим условиям и Договором. Формы независимых гарантий указаны в Сборнике приложений к договорам.

|  |  |
| --- | --- |
| В случае использования Исполнителем права замены обеспечительного платежа на независимую гарантию Заказчик перечисляет Исполнителю: | |
| *Размер* | в полном размере |
| *Единый платежный день* | [ в первый (-ую) рабочий (-ую) [•] ] [[119]](#footnote-120)  /  [-] [[120]](#footnote-121) |
| *Период отсрочки* | [ после истечения ] [[121]](#footnote-122) / [ не позднее ] [[122]](#footnote-123) [•] [[123]](#footnote-124) к.д. |
|  |  |
| *Базовая дата* | с даты приёмки Заказчиком соответствующей независимой гарантии. |
| *Дополнительные условия* | - |

Заказчик осуществляет указанные в разделе «Порядок расчетов» платежи при условии предоставления Исполнителем независимой гарантии исполнения обязательств в соответствии с настоящим пунктом.] ]

] [[124]](#footnote-125)

1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРОВ

Неотъемлемой частью Договора являются Общие условия договоров, [ в редакции на дату заключения Договора, ] [[125]](#footnote-126) размещённые на официальном сайте ПАО «ГМК «Норильский никель» по адресу: <https://www.nornickel.ru/suppliers/contractual-documentation/#obshchie-usloviya-dogovorov> [ (hash: \_\_\_\_\_) (далее – **Общие условия**) ].

### [ В Общих условиях Заказчик именуется «Компания», а Исполнитель – «Контрагент». ] [[126]](#footnote-127)

### При расхождении между положениями Договора и Общих условий применяются положения Договора.

### [ В случае изменения Общих условий новая редакция Общих условий применяется к отношениям Сторон по Договору с даты, указанной в новой редакции Общих условий. ] [[127]](#footnote-128)

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ИСПОЛНЕНИЮ ДОГОВОРА
   1. [ Исходные данные, иная документация, необходимые для надлежащего исполнения обязательств [ на дату заключения Договора переданы Заказчиком Исполнителю в полном объеме ] / [ подлежат передаче Заказчиком Исполнителю [ в течение [•] р.д. с даты заключения Договора ] / [ в течение [•] р.д. с даты получения запроса от Исполнителя ] [ по перечню и в сроки, предусмотренные в приложениях к Договору ].]
   2. По согласованию с Заказчиком Исполнитель вправе оказать Услуги [ по Договору ] / [ по Заявке ] досрочно. В этом случае Заказчик принимает и оплачивает Услуги в соответствии с условиями Договора.
   3. Исполнитель обязан исполнять полученные в ходе оказания Услуг указания Заказчика, в случае если такие указания не противоречат условиям Договора.
   4. Исполнитель обязуется оказать Услуги своевременно, качественно и в полном объеме в соответствии с требованиями Договора [, Задания ] [ ,Заявки ], [•], действующего законодательства РФ [, включая, но не ограничиваясь, применимыми [ СНИП ] [, ГОСТ ] [, СП ] [ [ ,проектной ] [ ,рабочей ] документации [,•] ] ], и обычно предъявляемым требованиям.
   5. Заказчик вправе в любое время проверять ход и качество оказываемых Исполнителем Услуг, не вмешиваясь в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.
   6. [ В целях реализации требований ИСО 9001, ИСО 14001 и ИСО 45001 Исполнитель регулярно доводит до сведения своего персонала содержание политик Заказчика в области: качества, экологии, охраны труда и промышленной безопасности. ] [[128]](#footnote-129)
   7. При оказании Услуг на территории Заказчика Исполнитель оказывает Услуги в соответствии распорядительными документами Заказчика в области охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды, указанными в Общих условиях, Договоре и/или дополнительно представленных Заказчиком. Дополнительно представленные документы в области ОТ, ПБ и ООС начинают действовать для Исполнителя по истечении 10 р.д. с даты передачи Заказчиком.
   8. [ [ В части, не предусмотренной разделом Договора о материалах Заказчика, ] [[129]](#footnote-130) Исполнитель самостоятельно обеспечивает себя оборудованием, материалами и инвентарём, такелажем, приспособлениями, средствами малой механизации, средствами индивидуальной защиты и иным имуществом, необходимыми для оказания Услуг по Договору.

Исполнитель отвечает за закупку, транспортировку, получение, разгрузку и хранение всего оборудования, материалов и прочего имущества, необходимых для оказания Услуг. Исполнитель гарантирует надлежащее качество используемых при оказании Услуг материалов, конструкций, оборудования и систем, соответствие их государственным стандартам и техническим условиям, обеспеченность их соответствующими сертификатами, техническими паспортами и другими документами, удостоверяющими их качество, отсутствие обременений на использованные/смонтированные материалы/оборудование правами третьих лиц.

[ Исполнитель самостоятельно обеспечивает себя необходимыми энергоресурсами, в том числе самостоятельно обеспечивает подключение к источникам энергоснабжения. ] ]

* 1. [ В случае возникновения претензий компетентных органов по причинам, связанным с Исполнителем, Исполнитель обязан самостоятельно и за свой счет решить вопрос об уплате всех назначенных административных штрафов и исполнении предписаний. ]
  2. [ Исполнитель использует предоставленное Заказчиком в рамках Договора имущество и ресурсы исключительно для целей исполнения обязательств по Договору. ]
  3. [ Исполнитель информирует Заказчика о необходимости остановки работы оборудования (объекта оказания Услуг), когда его дальнейшая работа может привести к аварийной ситуации либо нанести вред здоровью и жизни работающих на этом оборудовании. ] [[130]](#footnote-131)
  4. [ Не позднее 5 к.д. с даты подписания Сторонами Акта сдачи-приёмки услуг [ по последнему этапу ] / [ Отчётному периоду Исполнитель ]:

- вывозит все собственное оборудование, машины, механизмы и технику, мусор, бытовые отходы и т.п.,

- приводит площадку/объект в состояние, соответствующее экологическим требованиям и санитарным нормам.

Заказчик вправе самостоятельно удалить имущество Исполнителя за пределы площадки/объекта, если в установленный срок Исполнитель не вывезет указанное имущество.

В этом случае все риски гибели и порчи имущества несет Исполнитель.

Исполнитель компенсирует Заказчику расходы на вывоз и/или хранение имущества Исполнителя в срок не более 5 р.д. с даты получения требования. ]

* 1. Исполнитель привлекает для выполнения своих обязательств по Договору квалифицированных сотрудников, опыт и компетенция которых позволит осуществлять надлежащее исполнение Договора.
  2. При оказании Услуг на территории Заказчика Исполнитель обеспечивает за свой счёт на время оказания Услуг:

- предоставление персоналу жилья, транспорта для проезда на площадке/объекте, питания;

- оказание персоналу экстренной медицинской помощи, проведение обязательных медицинских (предварительных, периодических, внеочередных) осмотров (обследований) и обязательных психиатрических освидетельствований

[, если они не производятся в рамках содействия Заказчика ] [[131]](#footnote-132).

* 1. [ Все отходы, образующиеся в ходе оказания Услуг, в том числе отходы, образованные в результате демонтажных работ (кроме перечисленных ниже лома металлов и прочих материальных ценностей, которые Исполнитель передаёт Заказчику), являются собственностью Исполнителя с момента образования отходов.

Исполнитель в счёт цены Договора обеспечивает действия по обращению с отходами на площадке/объекте: учёт отходов; разработка паспортов отходов I-IV классов опасности и подтверждение отходов V класса опасности (если требуется в соответствии с законодательством).

Исполнитель осуществляет складирование металлолома и мусора в определённом Заказчиком месте.

[ Исполнитель вывозит отходы не позднее 1 р.д. с момента формирования транспортной партии (вместимость одного автомобиля-самосвала). ]

В случае несвоевременного вывоза отходов с площадки/объекта Заказчик вправе за счёт Исполнителя вывезти отходы самостоятельно или с привлечением третьих лиц. В этом случае затраты Заказчика на вывоз отходов должны быть компенсированы в срок не более 5 р.д. с даты получения соответствующих требований Заказчика либо путём удержания Заказчиком указанных сумм из сумм очередных платежей, причитающихся Исполнителю. При этом учёт данных отходов в природоохранной отчётности осуществляет Исполнитель.

После завершения оказания Услуг (если предусмотрены этапы или отчётные периоды, то – после завершения оказания Услуг по этапу или отчётному периоду) Исполнитель передаёт Заказчику весь лом и отходы цветных/чёрных/драгоценных металлов, запчастей, кабельной продукции и прочих материальных ценностей, пригодных для дальнейшего использования, образованных в результате оказания Услуг.

После окончания соответствующих Услуг Исполнитель сдаёт Заказчику демонтированные конструкции, оборудование, металлолом, заменённые запасные части и иные материальные ценности. Приём-передача оформляется Актом приёма-передачи материалов/оборудования] [[132]](#footnote-133)

* 1. [ Заказчик обеспечивает доступ Исполнителя на объект проведения выездной экспертизы, в частности обеспечить доступ в здания, строения, сооружения, к оборудованию и необходимой документации. ]
  2. [ [ Исполнитель обязан оказать Услуги по проверке соответствия [•][[133]](#footnote-134) Заказчика критериям аккредитации, включая следующие этапы:

Этап 1:

- экспертиза представленных Заказчиком в Федеральную службу по аккредитации документов и сведений (далее – «документарная оценка соответствия») на предмет их соответствия критериям аккредитации;

- подготовка по результатам документарной оценки соответствия экспертного заключения и направление его Заказчику и в Федеральную службу по аккредитации.

Экспертное заключение представляется Заказчику в 1 (одном) экземпляре (в виде оригинала).

Этап 2:

- организация и проведение экспертизы Заказчика по месту осуществления его деятельности на предмет соответствия Заказчика критериям аккредитации в соответствии с программой выездной оценки Заказчика, утвержденной приказом Федеральной службы по аккредитации, по адресу: [•] [[134]](#footnote-135) (далее – «выездная экспертиза»);

- подготовка по результатам выездной экспертизы акта выездной экспертизы и его направление Заказчику и в Федеральную службу по аккредитации.

Исполнитель обязуется оказать Услуги в соответствии с требованиями гражданского законодательства, а также Федерального закона от 28.12.2013 № 412-ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации», в том числе в части:

- проведения документарной оценки соответствия и выездной экспертизы, подготовки экспертного заключения и акта выездной экспертизы экспертами по аккредитации и техническими экспертами, включенными приказом Федеральной службы по аккредитации в состав экспертной группы для проверки соответствия Заказчика критериям аккредитации;

- соблюдения установленных сроков проведения документарной оценки соответствия и выездной экспертизы;

- соблюдения требований к экспертному заключению и акту выездной экспертизы. ][[135]](#footnote-136)

/

[ Исполнитель обязан оказать Услуги по проверке соответствия [•][[136]](#footnote-137) Заказчика критериям аккредитации, включая следующие Услуги:

- организация и проведение экспертизы Заказчика по месту осуществления его деятельности на предмет соответствия Заказчика критериям аккредитации в соответствии с программой выездной оценки Заказчика, утвержденной приказом Федеральной службы по аккредитации, по адресу: [•][[137]](#footnote-138) (далее – «выездная экспертиза»);

- подготовка по результатам выездной экспертизы акта выездной экспертизы и его направление Заказчику и в Федеральную службу по аккредитации.

Исполнитель обязуется оказать Услуги в соответствии с требованиями гражданского законодательства, а также Федерального закона от 28.12.2013 № 412-ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации», в том числе в части:

- проведения выездной экспертизы, подготовки акта выездной экспертизы экспертами по аккредитации и техническими экспертами, включенными приказом Федеральной службы по аккредитации в состав экспертной группы для проверки соответствия Заказчика критериям аккредитации;

- соблюдения установленных сроков проведения выездной экспертизы;

- соблюдения требований к акту выездной экспертизы. ][[138]](#footnote-139) ]

* 1. [ Исполнитель обязан перед началом проведения обследования и оценки технического состояния строительных конструкций зданий и сооружений разработать и согласовать с Заказчиком программы обследований и оценки. ]

1. [ МАТЕРИАЛЫ ЗАКАЗЧИКА
   1. Заказчик передает Исполнителю материалы (далее – материалы), необходимые для оказания Услуг по Договору.

Перечень материалов [ указан в Приложении ] [[139]](#footnote-140) / [ указывается в приложении к Заявке ] [[140]](#footnote-141).

По мере возникновения необходимости в материалах Исполнитель направляет Заказчику Запрос. [ Заказчик передаёт материалы Исполнителю не позднее [•] р.д. с даты получения запроса. ]

[ В случае отсутствия у Заказчика необходимых материалов Заказчик может произвести замену материалов на аналогичные, не влияющие на качество Услуг, о чём Стороны подписывают Акт о замене материалов. ] [[141]](#footnote-142)

* 1. Приём-передача материалов осуществляется [ в месте нахождения материалов у Заказчика ] / [ по адресу: [•] ] [ (если иное не предусмотрено в Заявке) ] [[142]](#footnote-143)

Прием-передача материалов оформляется Актом приема-передачи материалов.

До подписания указанных актов Исполнитель проводит входной контроль качества материалов на их соответствие установленным требованиям.

Исполнитель предоставляет Заказчику доверенность на получение материальных ценностей.

* 1. С момента подписания Сторонами Акта приема-передачи материалов Исполнитель несет ответственность за сохранность материалов и риск их случайной гибели или повреждения.
  2. Исполнитель обязан использовать материалы исключительно в целях оказания Услуг по Договору.

1. В случае передачи материалов Исполнитель направляет Заказчику подписанный им:

|  |  |
| --- | --- |
| *Перечень документов* | * Отчёт об использовании материалов (2 экз.) |
| *Срок для направления* | не позднее последнего числа каждого месяца оказания Услуг, |
|  | но не позднее даты направления Акта сдачи-приёмки услуг. |

Заказчик направляет Исполнителю подписанный им:

|  |  |
| --- | --- |
| *Перечень документов* | * Отчёт об использовании материалов (1 экз.) |
| *Срок для направления* | в течение [ 2 ] [[143]](#footnote-144) / [ 1 ] [[144]](#footnote-145) р.д. с даты его получения. |

Если после оказания Услуг у Исполнителя остались неиспользованные материалы, Исполнитель возвращает их Заказчику одновременно с подписанием Акта сдачи-приемки услуг (если предусмотрены этапы / Отчетные периоды – то одновременно с Актом сдачи-приемки услуг по этапу / Отчетному периоду, для оказания Услуг по которому передавались материалы).

* 1. Прием-передача несипользованных материалов осуществляется [ в месте, в котором материалы были выданы ] / [ по адресу: [•] ] [ (если иное не предусмотрено в Заявке) [[145]](#footnote-146) ]

Приём-передача неиспользованных материалов оформляется Актом приёма-передачи материалов.

1. Если Исполнитель не возвратил неиспользованные материалы в установленный срок или допустил необоснованный перерасход материалов, невозвращенные и/или перерасходованные материалы считаются проданными Заказчиком и купленными Исполнителем.

Заказчик направляет Исполнителю подписанную им:

|  |  |
| --- | --- |
| *Перечень документов* | * Товарную накладную |
| *Срок для направления* | в течение 2 р.д. с даты составления Товарной накладной, |
|  | но не позднее последнего числа месяца составления Товарной накладной. |
| *Дополнительные условия* | Товарная накладная содержит:   * перечень материалов, * количество, * стоимость продажи на каждую позицию, которая устанавливается исходя из фактической величины затрат по приобретению и увеличивается на НДС, * общую цену продажи. |

Исполнитель направляет Заказчику подписанную им:

|  |  |
| --- | --- |
| *Перечень документов* | * Товарную накладную |
| *Срок для направления* | в течение [ 2 ] / [ 1 ] [[146]](#footnote-147) р.д. с даты получения Товарной накладной, |
|  | но не позднее 2 числа числа месяца, следующего за месяцем направления Заказчиком Товарной накладной. |
| *Дополнительные условия* | Датой продажи материалов считается дата подписания Сторонами Товарной накладной. Если в указанный срок Заказчик не получит подписанную Исполнителем Товарную накладную, датой подписания Товарной накладной считается дата подписания Товарной накладной Заказчиком. В указанном случае датой подписания Заказчиком Товарной накладной является дата составления Товарной накладной. |

Цена невозвращенных и/или перерасходованных материалов, указанная в Товарной накладной, выплачивается

|  |  |
| --- | --- |
| *Период отсрочки* | не позднее 5 к.д. |
|  |  |
| *Базовая дата* | с даты получения исполнителем:   * счёта на оплату; * [ счёта-фактуры ] [[147]](#footnote-148). |

1. Исполнитель производит с Заказчиком сверку номенклатуры переданных Исполнителю материалов, не использованного в текущем месяце, с оформлением Акта сверки материалов ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за текущим месяцем. Со стороны Заказчика акт сверки составляется на основании оборотно-сальдовой ведомости по состоянию на первый день текущего месяца. Исполнитель по требованию Заказчика информирует его в письменном виде, по какой причине материалы не были использованы при оказании Услуг.
2. Исполнитель ежегодно, по состоянию на 01 [•] [[148]](#footnote-149), проводит инвентаризацию переданных Заказчиком и не возвращённых Исполнителем материалов. В состав инвентаризационной комиссии может быть приглашён представитель Заказчика. Для этого за 10 р.д. до даты проведения инвентаризации Исполнитель направляет Заказчику запрос о направлении своего представителя для участия в инвентаризации. Заказчик принимает решение об участии или неучастии в инвентаризации. В случае участия представителя Заказчика в инвентаризации Исполнитель предоставляет ему доступ к инвентаризируемым материалам. Исполнитель направляет Заказчику до 20 [•] [[149]](#footnote-150) отчётного года:

– инвентаризационную опись;

– сличительную ведомость результатов инвентаризации (формируется в случае выявления расхождений фактического наличия с данными бухгалтерского учёта. Если по результатам инвентаризации выявлены расхождения, то Исполнитель направляет на согласование Заказчику решения, принятые для урегулирования разниц);

– протокол заседания инвентаризационной комиссии.

] [[150]](#footnote-151)

] [[151]](#footnote-152)

1. [ СОДЕЙСТВИЕ ЗАКАЗЧИКА В ОКАЗАНИИ УСЛУГ
   1. [ Заказчик за свой счёт в качестве содействия оказывает медицинские услуги с привлечением корпоративного медицинского оператора Заказчика:

- оказание экстренной медицинской помощи,

- проведение обязательных предсменных, предрейсовых, послесменных, послерейсовых (где применимо) медицинских осмотров.

Заказчик обеспечивает медицинские услуги на территории своих подразделений, являющиеся местом проведения Услуг, для персонала, привлекаемого Исполнителем к оказанию Услуг. ] [[152]](#footnote-153)

* 1. [Заказчик предоставляет Исполнителю следующее имущество (содействие в оказании Услуг): [ [•] [[153]](#footnote-154) ] / [ указывается в Заявке ] [[154]](#footnote-155).
  2. По мере возникновения необходимости Исполнитель направляет Заказчику запрос.

Заказчик передает имущество Исполнителю не позднее [•] р.д. с даты получения запроса.

Приём-передача имущества осуществляется [ в месте нахождения имущества у Заказчика ] / [ по адресу: [•] ] [ (если иное не предусмотрено в Заявке) ] [[155]](#footnote-156).

Прием-передача имущества оформляется Актом приема-передачи имущества.

* 1. С даты подписания Сторонами Акта приема-передачи имущества Исполнитель несет ответственность за его сохранность, утрату и риск его случайной гибели или повреждения.
  2. Исполнитель обязан использовать имущество исключительно в целях оказания Услуг по Договору.
  3. [ Исполнитель обязан вести оперативный учет полученного от Заказчика имущества в корпоративной ITSM Сириус.] [[156]](#footnote-157)
  4. Исполнитель обязан обеспечить учет полученного от Заказчика имущества и назначить ответственное лицо.

Исполнитель ежегодно, по состоянию на 01 [•] [[157]](#footnote-158), проводит инвентаризацию переданного Заказчиком и не возвращённого Исполнителем имущества. В состав инвентаризационной комиссии может быть приглашён представитель Заказчика. Для этого за 10 р.д. до даты проведения инвентаризации Исполнитель направляет Заказчику запрос о направлении своего представителя для участия в инвентаризации. Заказчик принимает решение об участии или неучастии в инвентаризации. В случае участия представителя Заказчика в инвентаризации Исполнитель предоставляет ему доступ к инвентаризируемому имуществу. Исполнитель направляет Заказчику до 20 [•] [[158]](#footnote-159) отчётного года:

– инвентаризационную опись;

– сличительную ведомость результатов инвентаризации (формируется в случае выявления расхождений фактического наличия с данными бухгалтерского учёта. Если по результатам инвентаризации выявлены расхождения, то Исполнитель направляет на согласование Заказчику решения, принятые для урегулирования разниц);

– протокол заседания инвентаризационной комиссии.

1. После окончания оказания Услуг (если предусмотрены этапы / Отчётные периоды – то после этапа / Отчётного периода, для оказания Услуг по которому передавалось имущество) , не позднее направления Исполнителем Заказчику Акта сдачи-приёмки работ, Исполнитель возвращает имущество Заказчику.

Приём-передача имущества осуществляется [ в месте, в котором имущество было выдано ] / [ по адресу: [•] ] [ (если иное не предусмотрено в Заявке) ] [[159]](#footnote-160).

Приём-передача имущества оформляется Актом приёма-передачи имущества.

Возвращаемое имущество должно быть в состоянии, переданном Заказчиком, с учётом нормального износа. В случае утери или порчи имущества Исполнитель возмещает Заказчику ущерб. Для целей расчёта суммы ущерба стоимость имущества принимается в размере, указанном в Акте приёма-передачи имущества.

] [[160]](#footnote-161)

* 1. [ Заказчик обеспечивает Исполнителю необходимые условия для оказания Услуг: [ доступ на территорию Заказчика ] [ доступ к источникам энергоснабжения ] [ компьютерному / сетевому оборудованию ] [•]. ][[161]](#footnote-162)

1. [ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ
   1. В случае выявления Исполнителем в ходе оказания Услуг дополнительных услуг, не учтённых в Договоре и требующих увеличения цены Услуг, Исполнитель обязан:

- в течение 7 к.д. с момента выявления такой необходимости письменно сообщить об этом Заказчику с обоснованием необходимости их оказания,

- до получения ответа приостановить оказание этих Услуг.

* 1. Заказчик в течение 7 к.д. с момента получения уведомления Исполнителя должен письменно сообщить Исполнителю о согласии на оказание дополнительных услуг либо об отказе.

Отсутствие ответа Заказчика по истечении указанного срока не означает его согласие на оказание дополнительных услуг.

* 1. При согласии Заказчика на оказание дополнительных услуг Стороны подписывают соглашение, в котором устанавливают стоимость таких дополнительных услуг и сроки их оказания.
  2. Если Исполнитель не уведомил Заказчика о необходимости оказания дополнительных услуг в указанные сроки и порядке и Стороны не согласовали оказание дополнительных услуг путем подписания соответствующего соглашения, то Исполнитель не вправе требовать от Заказчика оплаты оказанных им дополнительных услуг и возмещения вызванных этим убытков. ]

1. [ СДАЧА-ПРИЁМКА[[162]](#footnote-163)
   1. Сдача-приемка Услуг производится после окончания оказания Услуг

[ по каждому этапу ] [[163]](#footnote-164)

/

[ в Отчётном периоде. Отчётным периодом является [ календарный месяц, в котором Исполнитель фактически оказывал услуги ] / [ следующие периоды, в которые Исполнителем фактически оказывались Услуги:

- с 26 числа предыдущего месяца и по 25 числа текущего месяца (исключение – указанные ниже периоды),

- с 26 ноября по 31 декабря,

- с 01 января по 25 января. ] [[164]](#footnote-165)

[ Первый отчётный период – с [•] [[165]](#footnote-166) по последнее число месяца заключения Договора. ] [[166]](#footnote-167) ] [[167]](#footnote-168)

Сдача-приёмка Услуг оформляется подписанием Сторонами Акта сдачи-приёмки услуг.

* 1. [ Сдача-приёмка оказанных Услуг производится отдельно по каждой Заявке. ]
  2. Исполнитель направляет Заказчику на бумажном носителе подписанные им:

|  |  |
| --- | --- |
| *Перечень документов* | * Акт сдачи-приемки услуг (2 экз.), * [ отчетная документация [ в соответствии с Заявкой ] / [•,][[168]](#footnote-169) ] * [ Отчет о фактически понесённых дополнительных расходахс приложением подтверждающих документов (1 экз.) ], * [ Акт приёма-передачи материалов (2 экз.), ] * [ счет на оплату, ][[169]](#footnote-170) * [ счёт-фактуру ].[[170]](#footnote-171) |
| *Срок для направления* | в течение 2 р.д. с момента окончания оказания Услуг [ по Заявке ] / [ по этапу ] / [ в Отчётном периоде ], |
|  | но не позднее последнего числа [ месяца окончания оказания Услуг [ по Заявке ] / [ по этапу ] ] / [Отчётного периода ] |

* 1. Заказчик [ принимает результат ] [[171]](#footnote-172) / [ осуществляет приемку ] оказанных Услуг и направляет Исполнителю на бумажном носителе подписанный им:

|  |  |
| --- | --- |
| *Перечень документов* | * Акт сдачи-приемки услуг (1 экз.) * [ Акт приема-передачи материалов (1 экз.)],   либо   * мотивированный отказ от приемки Услуг. |
| *Срок для направления* | в течение [ 2 р.д. ] [[172]](#footnote-173) / [ 1 р.д.] [[173]](#footnote-174) с даты получения Акта сдачи-приемки услуг, |
|  | но не позднее [ 2 ] [[174]](#footnote-175) / [ 1 ] [[175]](#footnote-176) числа месяца, следующего за [ месяцем окончания оказания Услуг [ по Заявке ] / [ по этапу ] ] / [Отчётным периодом ]. |

* 1. [ В отношении Работ, выполненных в периоде до даты заключения Договора, вышеуказанные документы направляются Заказчику не позднее последнего числа месяца заключения Договора. ] [[176]](#footnote-177)

1. Заказчик незамедлительно уведомляет Исполнителя об обнаруженных ошибках в Акте сдачи-приёмки услуг. Исполнитель устраняет ошибки и направляет Заказчику исправленный Акт сдачи-приёмки услуг в сроки, предусмотренные для направления Исполнителем Акта сдачи-приёмки услуг.
   1. Датой исполнения обязательств Исполнителя [ по Договору ] / [ по Заявке ] / [ по этапу ] / [ по Отчетному периоду ] является дата подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки услуг при условии предоставления Исполнителем отчетной документации, указанной [ в Договоре ] / [ в Заявке ] / [ по этапу ].
   2. [ Обязательства Исполнителя по [ Договору ] / [ Заявке ] считаются выполненными и принятыми Заказчиком с даты подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки услуг [ по всем этапам Услуг ] / [ за последний Отчётный период ] [[177]](#footnote-178) [, предусмотренному в Заявке, ] .][[178]](#footnote-179)
   3. [ Подписание Акта сдачи-приемки услуг не лишает Заказчика права на предъявление требований в связи с недостатками Услуг, в том числе явными, обнаруженными в указанные ниже сроки.

Заказчик осуществляет проверку оказанных Услуг в течение 10[[179]](#footnote-180) к.д. с даты получения от Исполнителя Акта на бумажном носителе.

В случае обнаружения во время проверки недостатков в Услуге Заказчик незамедлительно уведомляет об этом Исполнителя. Предъявленные Заказчиком требования являются основанием соответствующей корректировки Акта сдачи-приемки услуг [, счета на оплату ] / [ ,выставления корректировочного счета-фактуры. ][[180]](#footnote-181)

]

1. [ СДАЧА-ПРИЁМКА [[181]](#footnote-182)
   1. Сдача-приемка Услуг производится после окончания оказания Услуг

[ по каждому этапу ] [[182]](#footnote-183)

/

[ в Отчётном периоде. Отчётным периодом является [ календарный месяц, в котором Исполнитель фактически оказывал услуги ] / [ следующие периоды, в которые Исполнителем фактически оказывались Услуги:

- с 26 числа предыдущего месяца и по 25 числа текущего месяца (исключение – указанные ниже периоды),

- с 26 ноября по 31 декабря,

- с 01 января по 25 января. ] [[183]](#footnote-184)

[ Первый отчётный период – с [•] [[184]](#footnote-185) по последнее число месяца заключения Договора. ] [[185]](#footnote-186) ] [[186]](#footnote-187)

Сдача-приёмка Услуг оформляется подписанием Сторонами Акта сдачи-приёмки услуг.

* 1. [ Сдача-приёмка оказанных Услуг производится отдельно по каждой Заявке. ]
  2. Исполнитель направляет Заказчику по электронной почте подписанные им:

|  |  |
| --- | --- |
| *Перечень документов* | * Акт сдачи-приемки услуг, * [ отчетная документация [ в соответствии с Заявкой, ] / [•,][[187]](#footnote-188)] * [ Отчет о фактически понесённых дополнительных расходахс приложением подтверждающих документов ], * [ Акт приема-передачи материалов ], * [ счет на оплату, ] [[188]](#footnote-189) * [ счёт-фактуру ] [[189]](#footnote-190). |
| *Срок для направления* | в течение 2 р.д. с момента окончания оказания Услуг [ по Заявке ] / [ по этапу ] / [ в Отчётном периоде ], |
|  | но не позднее последнего числа [ месяца окончания оказания Услуг [ по Заявке ] / [ по этапу ] ] / [Отчётного периода ] |

* 1. Заказчик [ принимает результат ] [[190]](#footnote-191) / [ осуществляет приемку ] оказанных Услуг и направляет Исполнителю по электронной почте подписанный им:

|  |  |
| --- | --- |
| *Перечень документов* | * Акт сдачи-приемки услуг, * [ Акт приема-передачи материалов],   либо   * мотивированный отказ от приемки Услуг. |
| *Срок для направления* | в течение [ 2 р.д. ] [[191]](#footnote-192) / [ 1 р.д.] [[192]](#footnote-193) с даты получения Акта сдачи-приемки услуг, |
|  | но не позднее [ 2 ] [[193]](#footnote-194) / [ 1 ] [[194]](#footnote-195) числа месяца, следующего за [ месяцем оказания Услуг [ по Заявке ] / [ по этапу ] ] / [Отчётным периодом ]. |

* 1. Исполнитель направляет Заказчику на бумажном носителе подписанные им:

|  |  |
| --- | --- |
| *Перечень документов* | * Акт сдачи-приемки услуг (2 экз.), * [ отчетная документация [ в соответствии с Заявкой ] / [•,][[195]](#footnote-196) ] * [ Отчет о фактически понесённых дополнительных расходахс приложением подтверждающих документов (1 экз.) ], * [Акта приема-передачи материалов (2 экз.) ], * [ счет на оплату, ][[196]](#footnote-197) * [ счёт-фактуру ].[[197]](#footnote-198) |
| *Срок для направления* | в течение [ 2 ] [[198]](#footnote-199) / [ 1 ] [[199]](#footnote-200) р.д. с даты получения Акта сдачи-приемки услуг по электронной почте. |

* 1. Заказчик направляет Исполнителю на бумажном носителе подписанный им

|  |  |
| --- | --- |
| *Перечень документов* | * Акт сдачи-приемки услуг (1 экз.), * [Акта приема-передачи материалов(1 экз.) ], |
| *Срок для направления* | в течение [ 2 ] [[200]](#footnote-201) / [ 1 ] [[201]](#footnote-202) р.д. с даты получения Акта сдачи-приемки услуг на бумажном носителе. |

* 1. [ В отношении Работ, выполненных в периоде до даты заключения Договора, вышеуказанные документы направляются Заказчику не позднее последнего числа месяца заключения Договора. ] [[202]](#footnote-203)

1. Заказчик незамедлительно уведомляет Исполнителя об обнаруженных ошибках в Акте сдачи-приёмки услуг. Исполнитель устраняет ошибки и направляет Заказчику исправленный Акт сдачи-приёмки услуг в сроки, предусмотренные для направления Исполнителем Акта сдачи-приёмки услуг.
2. Если полученный Заказчиком Акт сдачи-приёмки услуг на бумажном носителе отличается от подписанного Заказчиком Акта сдачи-приёмки услуг, полученного по электронной почте, Заказчик уведомляет Исполнителя о выявленных расхождениях в течение [ 2 ] [[203]](#footnote-204) / [ 1 ] [[204]](#footnote-205) р.д. с момента получения Акта сдачи-приёмки услуг на бумажном носителе.

Исполнитель в течение [ 2 ] [[205]](#footnote-206) / [ 1 ] [[206]](#footnote-207) р.д. с момента получения такого уведомления от Заказчика обязан направить Заказчику ответ с указанием причин расхождения.

1. Стороны будут прилагать усилия к обмену подписанными с двух сторон оригиналами Актов сдачи-приёмки услуг на бумажном носителе не позднее [ 20 ] / [ 6 ] [[207]](#footnote-208) числа месяца, следующего за [ месяцем окончания оказания Услуг [ по этапу ] / [Отчётным периодом ].
   1. Датой исполнения обязательств Исполнителя [ по Договору ] / [ по Заявке ] / [ по этапу ] / [ по Отчетному периоду ] является дата подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки услуг [ по Заявке ] / [ по этапу ] / [ по Отчетному периоду ] при условии предоставления Исполнителем отчетной документации, указанной в [ Договоре ] / [ [ Заявке ] / [ по этапу ] ].
   2. [ Обязательства Исполнителя по [ Договору ] / [ Заявке ] считаются выполненными и принятыми Заказчиком с даты подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки услуг [ по всем этапам Услуг ] / [ за последний Отчётный период ]. ][[208]](#footnote-209)
   3. [ Подписание Акта сдачи-приемки услуг не лишает Заказчика права на предъявление требований в связи с недостатками Услуг, в том числе явными, обнаруженными в указанные ниже сроки.

Заказчик осуществляет проверку оказанных Услуг в течение 10[[209]](#footnote-210) к.д. с даты получения от Исполнителя Акта по электронной почте.

В случае обнаружения во время проверки недостатков в Услуге Заказчик незамедлительно уведомляет об этом Исполнителя. Предъявленные Заказчиком требования являются основанием соответствующей корректировки Акта сдачи-приемки услуг [, счета на оплату ] / [ ,выставления корректировочного счета-фактуры. ] ][[210]](#footnote-211)

]

1. УСТРАНЕНИЕ НЕДОСТАТКОВ
   1. [ В случае, если при оказании Услуг были нарушены сроки регистрации запросов (инцидентов или запросов на обслуживание), запросов на консультации, предоставления консультаций, а также сроки исполнения запросов, а также иные сроки, установленные в Задании, Стороны подписывают Акт о выявленных недостатках. ] [[211]](#footnote-212)
   2. Заказчик фиксирует недостатки в Акте о выявленных недостатках, в т.ч. сроки устранения недостатков (несоблюдение формы акта не освобождает Исполнителя от необходимости устранения недостатков).
   3. Недостатки, указанные в акте, имеют статус предписаний и обязательны для исполнения Исполнителем.
   4. Заказчик не принимает Услуги с недостатками.
   5. Подписанный Заказчиком Акт о выявленных недостатках направляется Исполнителю по электронной почте и на бумажном носителе. Исполнитель направляет Заказчику подписанные акты не позднее 2 р.д. с даты их получения по электронной почте.

Акт о выявленных недостатках считается подписанным Исполнителем, если Заказчику не поступили мотивированные возражения Исполнителя в течение 2 р.д. с даты получения Исполнителем подписанного со стороны Заказчика акта.

Если Исполнитель в установленные актом сроки не устранит недостатки, Заказчик вправе устранить их самостоятельно либо с привлечением третьих лиц.

1. [ ГАРАНТИЙНЫЙ СРОК
   1. Гарантийный срок устанавливается равным [•][[212]](#footnote-213).
   2. Гарантийный срок начинает исчисляться с момента приемки Заказчиком [ всех Услуг по Договору ] [[213]](#footnote-214)/ [ всех Услуг по Заявке ] [[214]](#footnote-215)

В случае досрочного прекращения Договора [ /Заявки ] [[215]](#footnote-216) гарантийный срок на Услуги, принятые Заказчиком до прекращения Договора [ /Заявки ] [[216]](#footnote-217), исчисляется с даты подписания Сторонами последнего Акта сдачи-приемки услуг [ по Договору ] [[217]](#footnote-218) / [ по Заявке ][[218]](#footnote-219).

* 1. Гарантийный срок продлевается на время, в течение которого устранялись выявленные недостатки /или результаты Услуг невозможно было использовать из-за недостатков.
  2. [ В течение 2 р.д. после окончания Гарантийного срока и при отсутствии неустраненных в гарантийный срок замечаний Заказчика Стороны подписывают Акт об окончании гарантийного срока. ] [[219]](#footnote-220)

]

1. [ ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
   1. Заказчик обязуется обеспечивать конфиденциальность и безопасность передаваемых Исполнителем в рамках Договора персональных данных при их обработке в соответствии с требованиями статьи 7 и части 1 статьи 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также обеспечивать правомерную обработку персональных данных в составе и сочетании, необходимом для достижения одной, нескольких или всех нижеперечисленных целей, актуальных для взаимоотношений между Сторонами:

### - заключение и (или) исполнение договоров и соглашений между Сторонами;

### - установление и поддержание делового общения между Сторонами;

### - осуществление информационного взаимодействия между Сторонами;

### - обеспечение техники безопасности, пожарной безопасности, обеспечение безопасных условий выполнения работ, проведение инструктажей;

### - обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах недвижимости Заказчика;

### - защита жизни и здоровья физических лиц, имущества и объектов недвижимости от противоправных посягательств;

### - обеспечение защиты информации;

### - техническая поддержка пользователей, эксплуатация и использование информационно-технологической инфраструктуры;

### - проверка достоверности предоставленных Исполнителем сведений;

### - оценка благонадежности Исполнителя;

### - предоставление персональных данных в составе информации, сообщаемой Заказчиком при проведении аудита (независимой проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности) и при оказании Заказчику прочих связанных с аудиторской деятельностью услуг;

### - ведение списка инсайдеров;

### - включение в общедоступные источники персональных данных Заказчика, в том числе корпоративные информационные электронные ресурсы, справочники, адресные книги, информационные стенды, электронные периодические издания Заказчика, а также рассылки персональных данных по корпоративной электронной почте в составе информационных материалов;

### - осуществление прав, исполнение обязанностей и соблюдение запретов, предусмотренных применимым к деятельности Сторон законодательством.

* 1. Заказчик передает персональные данные Исполнителя в государственные и муниципальные органы власти, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Заказчика функций, полномочий и обязанностей.
  2. В предусмотренных Договором целях Заказчик имеет право привлекать третьих лиц к обработке персональных данных, полученных от Исполнителя, путем поручения третьим лицам обработки указанных персональных данных и (или) путем передачи третьим лицам персональных данных без поручения обработки персональных данных. Привлечение третьих лиц к обработке персональных данных может осуществляться на основании Договора и иных правовых оснований обработки персональных данных при условии обеспечения третьими лицами конфиденциальности и безопасности персональных данных при их обработке. К третьим лицам, в частности, относятся: [ООО «Норникель Спутник» (адрес: 125130, Москва, Старопетровский пр-д, д. 11, к. 2),][[220]](#footnote-221) [ПАО «ГМК «Норильский никель» (адрес: 647000, Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий р-н, г. Дудинка, ул. Морозова, д. 1),] [[221]](#footnote-222) [поставщики охранных услуг (а именно: [•] [[222]](#footnote-223), адрес: [•] [[223]](#footnote-224),][[224]](#footnote-225) банки, осуществляющие перечисление оплаты в рамках Договора, организации, осуществляющие оценку благонадежности Исполнителя (в случае если такая оценка проводится), поставщики услуг по сервисному и техническому обслуживанию информационных систем, поставщики услуг по информационной безопасности, аудиторские организации. Если третьим лицом, привлекаемым к обработке персональных данных, является ПАО «ГМК «Норильский никель» или организация, входящая в его группу лиц, то под третьими лицами понимается любая организация, входящая в Группу компаний «Норильский никель».
  3. Обработка, в том числе хранение, персональных данных, полученных от Исполнителя, осуществляется в течение всего срока действия договорных отношений с Заказчиком, а также в течение 5 (пяти) лет после их прекращения.

### ] [[225]](#footnote-226)

1. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

|  | **Нарушение** | **Ответственность** |
| --- | --- | --- |
|  | Заказчик нарушил сроки оплаты оказанных Исполнителем Услуг | пени в размере 0,2 % от суммы платежа, оплата которого просрочена, за каждый день просрочки |
|  | Исполнитель нарушил начальный и/или конечный срок оказания Услуг | пени в размере 0,2 % от цены [ Договора ] [[226]](#footnote-227) / [ Заявки ] [[227]](#footnote-228) за каждый день просрочки |
|  | [ Исполнитель нарушил промежуточные сроки оказания Услуг | пени в размере 0,2 % от цены промежуточного объема Услуг, выполнение которого просрочено, за каждый день просрочки ][[228]](#footnote-229) |
|  | Исполнитель нарушил требования к качеству оказания Услуг | штраф 10 % от стоимости Услуг по [ Договору ][[229]](#footnote-230) / [ Заявке ] [[230]](#footnote-231)/ [ Этапу ][[231]](#footnote-232) / [ по Отчетному периоду ] / [•][[232]](#footnote-233) за каждый факт нарушения |
|  | [ Исполнитель не оказал / не в полном объеме оказал промежуточный объем Услуг, предусмотренный в [•][[233]](#footnote-234) | штраф 10 % от стоимости не оказанного объема Услуг за каждый факт нарушения ][[234]](#footnote-235) |
|  | [ Исполнитель нарушил конкретные регламентированные сроки выполнения отдельных действий в ходе оказания Услуг, предусмотренные Заданием | пени в размере, указанном в приложении к Заданию. ][[235]](#footnote-236) |
|  | [ Исполнитель нарушил сроки возврата полученных от Заказчика и не использованных при оказании Услуг материалов, возврата инвентаря/оборудования | штраф в размере 10 % от стоимости своевременно не возвращенных или необоснованно перерасходованных материалов, инвентаря/оборудования. ] |
|  | [ Исполнитель не исполнил обязательства, предусмотренные пунктом Договора о налогообложении налогом на профессиональный доход («самозанятых») | убытки (включая суммы уплаченных в бюджет налогов, штрафов, пени) и неустойка в размере 10 % от цены [ Договора ] [[236]](#footnote-237) / [ Заявки ] [[237]](#footnote-238) за каждое нарушение ] |

1. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ

|  |  |
| --- | --- |
| **Обозначение документа в тексте Договора** | **По какой форме составляется** |
| Акт сдачи-приемки услуг | Акт сдачи-приемки работ (услуг) НН.ДК-4.1 /  Универсальный передаточный документ |
| [ Отчет о фактически понесённых дополнительных расходах | Приложение «Отчёт о фактически понесённых дополнительных расходах» ] |
| [ Акт приёма-передачи материалов | Акт приема-передачи давальческих материалов (кроме КС) НН.М-5.1 ] |
| [ Отчёт об использовании материалов | [ Акт на списание материально-производственных запасов в производство (эксплуатацию) НН.М-20.1 ] |
| [ Акт сверки материалов | Акт сверки материальных ценностей, переданных Заказчиком Подрядчику для производства работ на объектах Заказчика, НН.М-49.2 ] [[238]](#footnote-239) |
| [ Товарная накладная | Товарная накладная НН.ТОРГ-12.1 / Универсальный передаточный документ |
| [ Запрос о выдаче материалов | Приложение «Заявка на выдачу давальческих материалов» ] [[239]](#footnote-240) |
| [ Акт о замене материалов | Приложение «Акт о замене материалов» ] |
| [ Доверенность на получение материалов | Приложение «Доверенность» [ / свободная форма ] [[240]](#footnote-241) ] [[241]](#footnote-242) |
| [ Дополнительный акт сдачи-приемки услуг | Акт сдачи-приемки работ (услуг) НН.ДК-4.1 ] |
| [ Акт приёма-передачи имущества | Приложение «Акт приёма-передачи имущества ] |
| [ Акт об окончании гарантийного срока | Приложение «Акт об окончании гарантийного срока» ] |

1. ПОДСУДНОСТЬ

В случае невозможности разрешения споров и разногласий в претензионном порядке они подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации [ в Арбитражном суде [•] [[242]](#footnote-243)] / [ в суде по месту нахождения [•] [[243]](#footnote-244) Заказчика] [[244]](#footnote-245).

1. [ ОЗНАКОМЛЕНИЕ С ДОКУМЕНТАМИ О ПБОТ

Подписанием Договора Исполнитель подтверждает, что ознакомлен с локальными нормативными актами Заказчика в области ПБиОТ: [•]. [ Указанные документы размещены на сайте по адресу: [•]. ]

] [[245]](#footnote-246)

1. ЗАВЕРЕНИЯ О ПОДЛИННОСТИ РАНЕЕ ПЕРЕДАННЫХ ДОКУМЕНТОВ

[

Исполнитель подтверждает, что скан-копии документов и/или информация о его правоспособности, финансовом состоянии, наличии полномочий у единоличного исполнительного органа и представителя, отсутствии ограничений на совершение и исполнение сделки, наличии ресурсов, необходимых для исполнения сделки, и т. п., которые были направлены по электронной почте ([ с любого адреса домена @[•].[•] ] [ , ] [ с адреса/адресов [•]@[•].[•] ] [[246]](#footnote-247) ) [[247]](#footnote-248), соответствуют подлинникам документов/соответствует действительности.

Сторона подтверждает, что указанные адреса электронной почты на момент направления документов/информации находились под её контролем или контролем её уполномоченных сотрудников/представителей.

[ Документы Заказчика размещены на официальном сайте по адресу: <https://www.nornickel.ru>. ] [[248]](#footnote-249)

] [[249]](#footnote-250)

/

[ Стороны подтверждают, что скан-копии документов о наличии полномочий у их представителей, которые были направлены по электронной почте (с любого адреса домена @nornik.ru[[250]](#footnote-251)), соответствуют подлинникам документов. ] [[251]](#footnote-252)

1. [ ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ ПОСТАВЩИКА В SAP SRM

В случаях, когда Договором предусмотрена передача одной Стороной другой Стороне копий первичного учетного документа, счета-фактуры или передача в адрес Заказчика копии претензии, направляемой другой Стороной, - для приема-передачи используется личный кабинет поставщика в системе управления закупками «SRM Норникель» (<https://srm.nornik.ru>) (далее – Личный кабинет), и соответствующие положения Договора об их передаче электронной почтой не применяются.

### Стороны соглашаются следовать правилам регистрации и работы в Личном кабинете, размещенным по адресу: <https://srm.nornik.ru>. Все действия, совершаемые в Личном кабинете с использованием при входе в него логина и пароля Стороны, считаются произведенными этой Стороной и порождают для нее соответствующие права и обязанности. Сторона обязана обеспечивать конфиденциальность логина и пароля, необходимых для доступа в Личный кабинет, и не допускать их неавторизированного раскрытия. Сторона незамедлительно сообщает другой Стороне о компрометации логина и пароля или технических сбоях в работе Личного кабинета.

### В случае временной недоступности Личного кабинета по техническим или иным причинам Стороны используют электронную почту согласно положениям соответствующих условий Договора.

### ] [[252]](#footnote-253)

1. [ ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ
   1. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от настоящего договора в случае введения санкций в отношении Заказчика или в отношении любого его бенефициара, владеющего прямо или косвенно 25 или более процентами акций, а также в случае введения ограничений/запретов на продажу, передачу или экспорт в Россию в отношении товаров/услуг/технологий, влияющих на реализацию проектов/деятельности Заказчика, в связи с которыми/которой заключен настоящий договор.

Под санкциями/ограничениями/запретами понимаются экономические, торговые или финансовые санкции или иные ограничения, управление которыми или применение которых осуществляется иностранными государствами и территориями, а также международными организациями, совершающими в отношении Российской Федерации, российских юридических лиц и физических лиц недружественные действия.

В случае отказа Заказчика от настоящего договора, оплате Исполнителю подлежат услуги, которые фактически оказаны Исполнителем до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения договора, иные убытки возмещению не подлежат.

] [[253]](#footnote-254)

1. ПРИЛОЖЕНИЯ

При противоречии между Договором и приложениями Договор имеет приоритет.

Приложения, упомянутые в тексте Договора, но не приложенные к Договору, содержатся в Сборнике приложений к договорам, используемых при заключении и исполнении договоров, согласно Общим условиям.

Подписанием Договора Стороны подтверждают согласие со следующими Приложениями: [[254]](#footnote-255)

- Приложение № 1. [•]

- Приложение № 2. [•]

- [•] ] [[255]](#footnote-256)

1. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель | Заказчик |
| [  Полное наименование: [•]  Сокращённое наименование: [•]  [ Наименование филиала / представительства: [•] ]  Адрес юридического лица в соответствии с ЕГРЮЛ (используется в том числе для оформления счетов-фактур): [•]  Почтовый адрес: [•]  ИНН [•] / КПП [•]  ] [[256]](#footnote-257)  /  [  ФИО: [•]  Документ, удостоверяющий личность: [•]  Адрес регистрации по месту жительства: [•]  Почтовый адрес: [•]  [ ОГРНИП [•] ] [[257]](#footnote-258)  ИНН [•]  СНИЛС [•]  ] [[258]](#footnote-259)  р/с [•]  Банк: [•]  БИК [•]  к/с [•]  тел. [•]  E-mail: [•]  [•][[259]](#footnote-260) | Полное наименование: [•]  Сокращённое наименование: [•]  Адрес юридического лица: [•]  [ Наименование филиала / представительства: [•] ]  Адрес юридического лица в соответствии с ЕГРЮЛ (используется в том числе для оформления счетов-фактур): [•]  ИНН [•] / КПП [•]  р/с [•]  Банк: [•]  БИК [•]  к/с [•]  тел. [•]  E-mail: [•]  [ Адрес для уведомлений в соответствии с антикоррупционной оговоркой:  [•] ] [[260]](#footnote-261) |

[ Приложение № [•]

**Задание**

на оказание [•] [[261]](#footnote-262)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | |
|  |  | |  |
|  |  | |  |

1. Требования к составу и объему Услуг [ в том числе по этапам ] / [ в том числе по Отчетным периодам ][[262]](#footnote-263): [•]
2. Требования к результатам оказания Услуг и отчетной документации: [•]
3. [ Иные требования: [•].]
4. [ Описание взаимодействия Сторон: [•].
5. [ Уполномоченные сотрудники Сторон:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФИО | Должность | телефон |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. [ Регламентированные сроки выполнения Исполнителем отдельных действий в ходе оказания Услуг:

Создаваемые Заявки/обращения/запросы (далее – Заявка) классифицированы на [ четыре ] / [ три ] типа критичности и времени реакции. Классификация приведена в таблице.

Таблица [•] – Описание уровней приоритетов

| **№** | **Приоритет**[[263]](#footnote-264) | **Время реакции** | **Описание** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Критичный | [•] [ мин ] / [ ч ] | [•] |
| 2 | Высокий | [•] [ мин ] / [ ч ] | [•] |
| 3 | Средний | [•] [ мин ] / [ ч ] | [•] |
| 4 | Низкий | [•] [ мин ] / [ ч ] | [•] |

[ Время регистрации Заявки: : [•] [ мин ] / [ ч ] с момента ее направления. ]

[ Время предоставления консультаций с момента [ регистрации Заявки ] / [ направления в работу ]: [•] ][[264]](#footnote-265)

Время исполнения Заявки с момента [ регистрации Заявки ] / [ направления в работу ]:

| **№** | **Приоритет**[[265]](#footnote-266) | **Время исполнения** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Критичный | [•] [ ч ] / [ день / дня /дней ] |
| 2 | Высокий | [•] [ ч ] / [ день / дня /дней ] |
| 2 | Средний | [•] [ ч ] / [ день / дня /дней ] |
| 3 | Низкий | [•] [ ч ] / [ день / дня /дней ] |

] [[266]](#footnote-267)

1. [ Допущения и ограничения: [•]. ]
2. [ Иные требования: [•]. ]

] [[267]](#footnote-268)

Приложение № [•]

[ к Заявке №  [•] от [•] ] [[268]](#footnote-269)

***ФОРМА***

**Календарный план**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ**  [•] [[269]](#footnote-270)  [ в лице [•] [[270]](#footnote-271),  действующего на основании [•] [[271]](#footnote-272)] [[272]](#footnote-273) | | **ЗАКАЗЧИК**  [ **ПАО «ГМК «Норильский никель»** ]/[ **РОКС НН** ][[273]](#footnote-274)  в лице [•] [[274]](#footnote-275),  действующего на основании [•] [[275]](#footnote-276) | |
| Подпись и печать |  | | Подпись и печать |
|  |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № этапа п/п | Содержание этапа | Срок оказания услуг по этапу | Результат  оказания услуг по этапу | Наименование отчетной документации по этапу | | Цена без НДС | Цена с НДС |
| 1 |  | *Либо даты начала и окончания, либо «*[•] *[дней] / [месяцев] с даты заключения [ договора ] / [ Заявки ] »* |  |  | |  |  |
| 2 |  |  |  |  | |  |  |
| 3 |  |  |  |  | |  |  |
| 4 |  |  |  |  | |  |  |
| 5 |  |  |  |  | |  |  |
| 6 |  |  |  |  | |  |  |
| **Итого:** | | | | |  | |  |

Приложение № [•]

***ФОРМА***

**ЗАЯВКА №[[276]](#footnote-277)**

к Договору № [•] от [•] (далее – Договор)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ**  [•] [[277]](#footnote-278)  [ в лице [•] [[278]](#footnote-279),  действующего на основании [•] [[279]](#footnote-280)] [[280]](#footnote-281) | | **ЗАКАЗЧИК**  [ **ПАО «ГМК «Норильский никель”»** ]/  [ **РОКС НН** ] **[[281]](#footnote-282)**  в лице [•] [[282]](#footnote-283),  действующего на основании [•] [[283]](#footnote-284) | | |
| Подпись и печать |  | | Подпись и печать |
|  |  | |  |

1. Требования к составу и объему Услуг [ в том числе по этапам ] / [ в том числе по Отчетным периодам ] [[284]](#footnote-285): [•]
2. Требования к результатам оказания Услуг и отчетной документации: [•]
3. [ Иные требования: [•][[285]](#footnote-286)]
4. [ Общий срок ] [[286]](#footnote-287) / [ Срок ] [[287]](#footnote-288) оказания Услуг по Заявке:

|  |  |
| --- | --- |
|  | [ с [•][[288]](#footnote-289) по [•] ]  /  [ не позднее [•] [дней] / [месяцев] с даты подписания [ Заявки ]  /  [ с даты подписания Заявки по [•][[289]](#footnote-290).] |

[ Промежуточные сроки оказания Услуг по Заявке определены в Календарном плане. ] [[290]](#footnote-291)

[ Условия Заявки применяются к отношениям Сторон, возникшим с [•]. ] [[291]](#footnote-292)

1. Цена Услуг по Заявке является [ твердой ] [[292]](#footnote-293) / [ предельной ] и составляет:

| [ без НДС ] [[293]](#footnote-294) | НДС [ ([•]%) ] [[294]](#footnote-295) | Итого [, включая НДС ] [[295]](#footnote-296) |
| --- | --- | --- |
| [•] рублей (далее - **₽**) [[296]](#footnote-297) | [ [•] [ ₽ ] ] [[297]](#footnote-298)  /  [ НДС не облагается на основании [ пп. [•] ]п.[•] ст. [•] Налогового кодекса РФ. ]  /  [ Исполнитель не является плательщиком НДС на основании [ ст. 143 Налогового кодекса РФ. ][[298]](#footnote-299) / [ п. 9 ст. 2 Федерального закона от 27.11.2018 422-ФЗ ][[299]](#footnote-300) ]  /  [ Исполнитель освобождён от исполнения обязанностей плательщика НДС на основании [ пп. [•] ] п.[•] ст. [•] Налогового кодекса РФ. ] | [•] [ ₽ ] |

[

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Цена Договора включает в себя: | Сумма [без НДС] [[300]](#footnote-301) | Сумма НДС [([•]%)] [[301]](#footnote-302) | | Итого [, включая НДС] [[302]](#footnote-303) |
| Услуги [•] [[303]](#footnote-304) [ , в том числе: ] | [•] ₽ | [•] [₽]  /  [НДС не облагается на основании [ пп. [•] ]п.[•] ст. [•] Налогового кодекса РФ.]  /  [ Исполнитель не является плательщиком НДС на основании [ ст. 143 Налогового кодекса РФ. ][[304]](#footnote-305) / [ п. 9 ст. 2 Федерального закона от 27.11.2018 422-ФЗ ][[305]](#footnote-306) ]  / [ Исполнитель освобождён от исполнения обязанностей плательщика НДС на основании [ пп. [•] ] п.[•] ст. [•] Налогового кодекса РФ. ] | | [•][ ₽] |
| [Дополнительные расходы ] [[306]](#footnote-307) | [•] ₽ | [•] [₽]  /  [НДС не облагается на основании [ пп. [•] ]п.[•] ст. [•] Налогового кодекса РФ.]  /  [ Исполнитель не является плательщиком НДС на основании [ ст. 143 Налогового кодекса РФ. ][[307]](#footnote-308) / [ п. 9 ст. 2 Федерального закона от 27.11.2018 422-ФЗ ][[308]](#footnote-309) ]  / [ Исполнитель освобождён от исполнения обязанностей плательщика НДС на основании [ пп. [•] ] п.[•] ст. [•] Налогового кодекса РФ. ] | [•][ ₽] | |

] [[309]](#footnote-310)

Цена Услуг по Заявке включает в себя все расходы Исполнителя, связанные с оказанием Услуг, а также все налоги и сборы, уплата которых является обязанностью Исполнителя.

[ Цена Услуг по Заявке определяется исходя из следующих [ ставок специалистов ] / [ тарифов ] Исполнителя:

|  |  |
| --- | --- |
| [ Квалификация / должность] /  [ Операция / действие ] | [ Ставка, руб./ [час] / [день], ]  /  [ Тариф, руб. ]  [без НДС] / [в т.ч. НДС] / [НДС не облагается] / [ Исполнитель не является плательщиком НДС на основании [ ст. 143 Налогового кодекса РФ. ][[310]](#footnote-311) / [ п. 9 ст. 2 Федерального закона от 27.11.2018 422-ФЗ ][[311]](#footnote-312) ]  / [ Исполнитель освобождён от исполнения обязанностей плательщика НДС на основании [ пп. [•] ] п.[•] ст. [•] Налогового кодекса РФ. ] ] |
|  |  |
|  |  |

] [[312]](#footnote-313)

[Цена оказанных Услуг определяется путём умножения [ ставки на фактически затраченное на оказание Услуг время ] / [ тарифа на количество фактически осуществлённых операций / действий. ]

] [[313]](#footnote-314)

1. [ Цена Услуг по Заявке определена исходя из следующего расчета:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| [ Квалификация / должность] / [ Операция / действие ] | Количество [ часов ] / [дней] | [ Ставка ] / [ Тариф ] | Сумма, руб. [без НДС] / [в т.ч. НДС] / [НДС не облагается] / [ Исполнитель не является плательщиком НДС на основании [ ст. 143 Налогового кодекса РФ. ][[314]](#footnote-315) / [ п. 9 ст. 2 Федерального закона от 27.11.2018 422-ФЗ ][[315]](#footnote-316) ]  / [ Исполнитель освобождён от исполнения обязанностей плательщика НДС на основании [ пп. [•] ] п.[•] ст. [•] Налогового кодекса РФ. ] |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ИТОГО: [•] | | | |

] [[316]](#footnote-317)

[ Цена Услуг по Заявке определена исходя из следующего расчета:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Этап № 1 | [ Квалификация / должность] / [ Операция / действие ] | Количество [ часов ] / [дней] | [ Ставка ] / [ Тариф ] | Сумма, руб. [без НДС] / [в т.ч. НДС] / [НДС не облагается] / [ Исполнитель не является плательщиком НДС на основании [ ст. 143 Налогового кодекса РФ. ][[317]](#footnote-318) / [ п. 9 ст. 2 Федерального закона от 27.11.2018 422-ФЗ ][[318]](#footnote-319) ]  / [ Исполнитель освобождён от исполнения обязанностей плательщика НДС на основании [ пп. [•] ] п.[•] ст. [•] Налогового кодекса РФ. ] |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ИТОГО по Этапу № 1: [•] | | | | |
| Этап № 2 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ИТОГО по Этапу № 2: [•] | | | | |
| Этап № [•] |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО по Этапу № 3: [•] | | | |
|  | | | | |
| ИТОГО по Заявке: [•] | | | | |

] [[319]](#footnote-320)

* 1. [ Цена Услуг определяется исходя из [ ставок специалистов ] / [ тарифов ] Исполнителя [ в соответствии с Прейскурантом на работы и услуги Исполнителя, утвержденным приказом Генерального директора ООО «Норникель Спутник» и размещенном на Корпоративном портале Компании по адресу: <https://in.nornik.ru/nornik-ssc/DocumentLibrary/Forms/AllItems.aspx>.] ].[[320]](#footnote-321)

[ В случае если специалисты Исполнителя оказывают услуги Заказчику в выходные и/или праздничные дни, то размер ставок специалистов Исполнителя умножается на коэффициент согласно Прейскуранту. ][[321]](#footnote-322)

[ В случае если объем Услуг и/или функционал не изменяются, а также в случае если расходы Исполнителя, связанные с предоставлением персонала (заработная плата и другие) Заказчику, изменяются, Исполнитель вправе изменять цену Услуг не чаще 1 раза в квартал посредством уведомления Заказчика об изменении цены Услуг / ставок / тарифов специалистов. Цена Услуг изменяется:

- с 01 числа месяца, следующего за месяцем направления уведомления, если уведомление направлено не позднее 15 числа,

- с 01 числа второго месяца, следующего за месяцем направления уведомления, если уведомление направлено 16 числа и позже. ] [[322]](#footnote-323)

1. Оплата цены Услуг производится [ в соответствии с разделом 4 Договора. ] / [ в следующем порядке:

[

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Аванс[[323]](#footnote-324): | | | | |
| № | Размер аванса | | Цель аванса | Порядок зачета |
| 1 | [ без  НДС ] [[324]](#footnote-325) | [•] ₽ | [•][[325]](#footnote-326) | на дату приемки Услуг на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки услуг  [ в полном размере принятых Услуг] /  [ в полном размере стоимости принятых Услуг по [ этапу [•] ] / [ Отчётному периоду ] ] / [ в размере [•]%[[326]](#footnote-327) [от стоимости принятых Услуг по [ этапу ] / [ Отчётному периоду ] ] /, до полного погашения авансового платежа |
| НДС [([•]%)][[327]](#footnote-328) | [[•] ₽] [[328]](#footnote-329)  /  [ НДС не облагается на основании [ пп. [•] ] п.[•] ст. [•] Налогового кодекса РФ. ] |
| [ с НДС ] [[329]](#footnote-330) | [ [•] ₽ ] [[330]](#footnote-331) |
| 2[[331]](#footnote-332) |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Аванс [№ [•]][[332]](#footnote-333) выплачивается в размере, указанном в счёте, | |
| *Единый платежный день* | [ в первый (-ую) рабочий (-ую) [•] ][[333]](#footnote-334)  /  [-][[334]](#footnote-335) |
| *Период отсрочки* | [ после истечения ][[335]](#footnote-336) / [ не позднее][[336]](#footnote-337) [•][[337]](#footnote-338) р.д. |
| *Базовая дата* | [- для единовременного или первого платежа – с даты приёмки Заказчиком [ независимой гарантии возврата авансового платежа ] / [ независимой гарантии исполнения обязательств (с авансом) ] / [ независимой гарантии исполнения обязательств с авансом и исполнения обязательств в гарантийный период ] [[338]](#footnote-339),  - для последующих платежей – с даты выставления счёта на осуществление [ соответствующего ] авансового платежа, при наличии независимой гарантии на всю сумму аванса. ] [[339]](#footnote-340)   * [ с даты выставления счёта на осуществление [ соответствующего ] авансового платежа ] [[340]](#footnote-341) |
| *Дополнительные условия* | [ Исполнитель передаёт Заказчику оригинал счёта и/или его скан-копию не позднее 1 к.д. с даты выставления счёта. ]  [ Сумма каждого счета на осуществление авансового платежа не может превышать [•] [ ₽ ], а периодичность перечисления – [ один ] раз в [ неделю ] / [ месяц ] / [ квартал ] ] [[341]](#footnote-342)  [ Аванс [ № [•] ] выплачивается при условии подписания Акта сдачи-приемки услуг [ по этапу№ ] **/** [за предыдущий этап]. ][[342]](#footnote-343)  [-][[343]](#footnote-344) |

### ]

[*ЕСЛИ ЗАКАЗЧИКОМ ЯВЛЯЕТСЯ РОКС НН, РАБОТАЮЩИЙ ПО 223-ФЗ:*

|  |  |
| --- | --- |
| Оплата оказанных Услуг производится[ за вычетом зачтенного аванса] | |
| *Единый платежный день* | [ в последний рабочий вторник ][[344]](#footnote-345) |
| *Период отсрочки* | [ не позднее [ 7 р.д. ] / [ [•] р.д. ] / [ [•] к.д. ] [[345]](#footnote-346) |
| *Базовая дата* | с даты приемки оказанных Услуг |
| *Дополнительные условия* | при условии предоставления оригиналов/скан-копий и, если применимо, подписания обеими Сторонами:  - Акта сдачи-приемки услуг;  - [счёта на оплату; ]  - [ счёта- фактуры ;][[346]](#footnote-347)  - [ Отчёта о фактически понесённых дополнительных расходах с приложением подтверждающих документов;]  - [ Отчета об использовании материалов; ]  - [ Акта приёма-передачи материалов; ]  - [ Акта приёма-передачи имущества ].  [ Оплата Услуг по последнему этапу осуществляется при условии подписания Сторонами Актов сдачи-приемки услуг по всем предшествующим этапам. ][[347]](#footnote-348) |

][[348]](#footnote-349)

[*ЕСЛИ ДОГОВОР НЕ ВНУТРИГРУППОВОЙ И ЗАКАЗЧИК НЕ РАБОТАЕТ ПО 223-ФЗ:*

|  |  |
| --- | --- |
| Оплата оказанных Услуг производится[ за вычетом зачтенного аванса] | |
| *Единый платежный день* | [ в первый (-ую) рабочий (-ую) [•] ] [[349]](#footnote-350) |
| *Период отсрочки* | [ [ после истечения ][[350]](#footnote-351) / [ не позднее ][[351]](#footnote-352) [•] к.д. ] [[352]](#footnote-353) |
| *Базовая дата* | если Акт сдачи-приёмки услуг оформляется  а) на бумажном носителе – с даты приёмки Услуг;  б) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью, – с наиболее поздней из двух дат: даты приёмки Услуг / даты получения Заказчиком оригинала документа |
| *Дополнительные условия* | при условии предоставления оригиналов, соблюдения норм их оформления, и, если применимо, подписания обеими Сторонами:  - Акт сдачи-приемки услуг;  - [ Отчёта о фактически понесённых дополнительных расходах с приложением подтверждающих документов;]  - [ Отчета об использовании материалов; ]  - [ Акта приёма-передачи материалов; ]  - [ Акта приёма-передачи имущества ].  Если оригиналы документов предоставлены в срок менее 5 к.д. до даты платежа, оплата осуществляется не ранее [ первого (-ой) рабочего (-ей) [•] после ] [[353]](#footnote-354) истечения 5 к.д. с даты их предоставления.  [ Оплата Услуг по последнему этапу осуществляется при условии подписания Сторонами Актов сдачи-приёмки услуг по всем предшествующим этапам. ] |

] [[354]](#footnote-355)

[ *ЕСЛИ ДОГОВОР ВНУТРИГРУППОВОЙ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ЕСЛИ ЗАКАЗЧИК РАБОТАЕТ ПО 223-ФЗ:*

|  |  |
| --- | --- |
| Оплата оказанных Услуг производится[ за вычетом зачтенного аванса ] | |
| *Период отсрочки* | не позднее 15 к.д. |
| *Базовая дата 1* | с даты составления счета-фактуры, |
| *Период отсрочки* | а в случае получения Заказчиком счета-фактуры по истечении 12 к.д. с даты его составления – не позднее 5 к.д. |
| *Базовая дата 2* | с даты получения Заказчиком счета-фактуры |
| *Дополнительные документы* | на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки услуг. |
| *Дополнительные условия* | при условии предоставления:  - Акта сдачи-приемки услуг;  - [ Отчёта о фактически понесённых дополнительных расходах с приложением подтверждающих документов;]  - [ Отчета об использовании материалов; ]  - [ Акта приёма-передачи материалов; ]  - [ Акта приёма-передачи имущества ].  [ Оплата Услуг по последнему этапу осуществляется при условии подписания Сторонами Актов сдачи-приемки услуг по всем предшествующим этапам. ][[355]](#footnote-356) |

] [[356]](#footnote-357)

1. [ Уведомления и сообщения, связанные с исполнением Заявки, могут направляться по электронной почте с использованием электронных адресов Сторон: Заказчик: [•]; Исполнитель: [•]. ]
2. Во всем остальном, что не предусмотрено Заявкой, Стороны руководствуются условиями Договора.
3. Настоящая Заявка составлена в двух экземплярах на русском языке по одному экземпляру для каждой Стороны, имеющих одинаковую юридическую силу.

[ Приложение № [•]

**Ответственность**

**за нарушение регламентированных сроков выполнения Исполнителем отдельных действий в ходе оказания Услуг, согласованных в Задании к Договору от [•] № [•]**

| **№** | **Показатель** | **Размер неустойки** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Фактическое время отклонений по регистрации заявки / [ реакции ] | При отклонении регламентированных сроков регистрации заявки / [ реакции ]: 0,2% от цены Услуг [ за этап ] за каждую единицу времени (если срок определен в днях, неустойка платится за каждый день; если срок согласован в часах – за каждый час) просрочки по каждому обращению. |
| 2 | [ Фактическое время отклонений по срокам предоставления консультаций | При отклонении регламентированных сроков предоставления консультаций: 0,2% от цены Услуг [ за этап ] за каждую единицу времени (если срок определен в днях, неустойка платится за каждый день; если срок согласован в часах – за каждый час) просрочки по каждому обращению. ] |
| 3 | Фактическое время отклонений по согласованным срокам исполнения заявок | [ При отклонении регламентированных сроков исполнения заявки с категорией «Критичный»: 0,5 % от цены Услуг [ за этап ] за каждый 1 (один) час нарушения. ]  При отклонении регламентированных сроков исполнения заявки с категорией «Высокий»: 0,3 % от цены Услуг [ за этап ] за каждую единицу времени (если срок определен в днях, неустойка платится за каждый день; если срок согласован в часах – за каждый час).  При отклонении регламентированных сроков исполнения заявки с категорией «Средний» и «Низкий»: 0,2% от цены Услуг [ за этап ] за каждую единицу времени (если срок определен в днях, неустойка платится за каждый день; если срок согласован в часах – за каждый час). |

][[357]](#footnote-358)

Приложение № [•][[358]](#footnote-359)

к Договору № [•] от [•]

[ **ПАО «ГМК «Норильский никель»** ]/[ **РОКС НН** ][[359]](#footnote-360)

Настоящим подтверждаю, что в течение последних 2 лет не замещал должности государственной или муниципальной службы, включенные в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(дата)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(ФИО)* |

Приложение № [•][[360]](#footnote-361)

к Договору № [•] от [•]

[ **ПАО «ГМК «Норильский никель»** ]/[ **РОКС НН** ][[361]](#footnote-362)

Настоящим сообщаю, что в течение последних 2 лет замещал должности государственной или муниципальной службы, включенные в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а именно: [•][[362]](#footnote-363).

[Предоставить копию трудовой книжки отказываюсь.]

/

[Приложение: копия трудовой книжки.]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(дата)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(ФИО)* |

Приложение №  [•]

к Заданию [•]

***ФОРМА***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **УТВЕРЖДАЮ**  [•] [[363]](#footnote-364) | | **СОГЛАСОВАНО**  [•] [[364]](#footnote-365) | | |
|  |  | |  |
|  |  | |  |

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на оказание услуг по теме:**

**«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».**

**1.Общие сведения**

* 1. Наименование объекта: [•].
  2. Заказчик: [•].
  3. Основание выполнения работы: [•].
  4. Генеральная проектная организация: [•].
  5. Исполнитель: [•].
  6. Вид строительства: [•].
  7. Стадийность проектирования: [•].
  8. Уровень ответственности здания (ий) и сооружения (ий) (по ГОСТ 27751-88): [•].
  9. Дополнительные требования: [•].
  10. Сведения о ранее выполненных обследованиях: [•].
  11. Перечень и краткая характеристика объекта обследования: [•].

1. **Цель и назначение работ**
   1. [•].
   2. [•].
   3. [•].
2. **Объекты комплексного обследования:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Наименование** | **Инв.№** | **Место положения** | **Геометрические характеристики (линейные размеры)** | **Вид/тип материала, из которого изготовлены обследуемые несущие и ограждающие конструкции** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

Перечень технологического оборудования:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Наименование** | **Место положения** | **Принимаемый материал** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

1. **Требования к комплексному обследованию**

Услуги оказывать в соответствии с требованиями:

[ - Свод правил по проектированию и строительству СП 13-102-2003

«Правила обследования несущих строительных конструкций зданий и сооружений» (введен в действие постановлением Госстроя РФ от 21 августа 2003 г. № 153);

- РД 22-01.97 «Требования к проведению оценки безопасности эксплуатации производственных зданий и сооружений поднадзорных промышленных производств и объектов (обследование строительных конструкций специализированными организациями)»;

- Пособие по обследованию строительных конструкций зданий. АО «Цниипромзданий», 2004г.

- ГОСТ 31937-2024 «ЗДАНИЯ И СООРУЖЕНИЯ. Правила обследования и мониторинга технического состояния»;

− СП 70.13330.2012 «Несущие и ограждающие конструкции»;

− ГОСТ 18105-2018 «Бетоны. Правила контроля и оценки прочности».

− СП 126.13330.2017 «Геодезические работы в строительстве. СНиП 3.01.03-84».

- Федеральный закон «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» №116-ФЗ от 21.07.1997г. (с изменениями и дополнениями).

- Федеральные нормы и правила в области промышленной безопасности «Правила безопасности при ведении горных работ и переработке твердых полезных ископаемых» (утв. Приказом Ростехнадзора от 08.12.2020 № 505).

- Федеральный закон № 384-ФЗ от 30.12.2009 г. «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

- Федеральный закон № 123-ФЗ от 22.07.2008 г. «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».

- Правила противопожарного режима в Российской Федерации (утв. постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479).

- ФНП «Правила безопасности при ведении горных работ и переработке твердых полезных ископаемых» (утв. Приказом Ростехнадзора от 08.12.2020 № 505).

- Основные требования к проведению неразрушающего контроля технических устройств, зданий и сооружений на опасных производственных объектах (утв. Приказом Ростехнадзора от 01.12.2020 № 478).] [[365]](#footnote-366)

1. **Перечень оказываемых услуг при комплексном обследовании несущих строительных конструкций зданий, сооружений, технологического оборудования:**

- [•];

- [•];

**-** [•].

Состав услуг для обследования технологического оборудования:

- [•];

- [•];

**-** [•].

1. **Перечень документации, передаваемой Заказчиком Исполнителю (проектной, исполнительной, эксплуатационной, экспертной):**

**-** [•];

- [•];

**-** [•].

1. **Факторы, усложняющие условия выполнения работ:** [•].

**8. Порядок предоставления отчетных материалов**

8.1. Материалы обследования представить в [•] экземплярах, в том числе один – на электронном носителе. Графические материалы представить в цифровом виде (AutoCAD, MSOffice).

8.2. Сроки предоставления материалов определяются Договором.

Приложение № [•]

**Перечень основных средств** [•][[366]](#footnote-367) **принадлежащих Заказчику,**

**в отношении которого Исполнитель оказывает услуги в** [•] **году**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Балансодержатель | Наименование объекта ОС | Наименование объекта ОС согласно данным бухгалтерского учета | Наименование оборудования, входящего в состав ОС | Инвентарный номер | Стоимость услуг без учета НДС, руб. | Примечание: |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Здесь и далее даты указываются в формате дд.мм.гггг. [↑](#footnote-ref-2)
2. Сокращенное наименование юридического лица / индивидуальный предприниматель / ФИО. [↑](#footnote-ref-3)
3. Должность, ФИО лица, подписывающего Договор. [↑](#footnote-ref-4)
4. Уполномочивающий документ. [↑](#footnote-ref-5)
5. Исключается, если сторона – физлицо / ИП и Договор подписывается этим физлицом / ИП (не представителем). [↑](#footnote-ref-6)
6. Сокращённое наименование. [↑](#footnote-ref-7)
7. Должность, ФИО лица, подписывающего Договор. [↑](#footnote-ref-8)
8. Уполномочивающий документ. [↑](#footnote-ref-9)
9. Для рамочного Договора указывается вид Услуг. Для разового Договора указывается наименование, перечень и состав Услуг. [↑](#footnote-ref-10)
10. Полное наименование лаборатории (центра, метрологической службы). [↑](#footnote-ref-11)
11. Указывается наименование оборудования, технических устройств и т.п. [↑](#footnote-ref-12)
12. Включается в рамочный договор, если есть общие требования к Услугам, которые будут выполняться по всем Заявкам. Если заключается рамочный договор, детальное описание Услуг и их результата должно содержаться в Заявках. В Задании или Заявке может быть ссылка на проектную, техническую документацию и т.п. [↑](#footnote-ref-13)
13. Включается в договор, не являющийся рамочным, если требуется детальное описание Услуг или их результата. [↑](#footnote-ref-14)
14. Указать реквизиты договора: дата и номер. [↑](#footnote-ref-15)
15. Включается, если Договор заключается взамен договора с иным контрагентом, который расторгается/планируется к расторжению из-за неисполнения или ненадлежащего исполнения таким контрагентом сделки. В приложениях, устанавливающих объём и срок, должны быть отдельно выделены передаваемые объёмы со сроками по расторгнутому/планируемому к расторжению договору, взамен которого заключается Договор. [↑](#footnote-ref-16)
16. Включается, если имеются этапы оказания Услуг. [↑](#footnote-ref-17)
17. Включается, если отсутствуют этапы оказания Услуг. [↑](#footnote-ref-18)
18. Здесь и далее даты указываются в формате дд.мм.гггг. [↑](#footnote-ref-19)
19. Дата указывается в формате дд.мм.гггг. [↑](#footnote-ref-20)
20. Включается, если отсутствуют этапы оказания Услуг. [↑](#footnote-ref-21)
21. Включается, если имеются этапы оказания Услуг. [↑](#footnote-ref-22)
22. Дата указывается в формате дд.мм.гггг. [↑](#footnote-ref-23)
23. Дата указывается в формате дд.мм.гггг. Срок не должен превышать один год. Исключения – по отдельному обоснованию; причиной не может быть «договор сложно перезаключать». [↑](#footnote-ref-24)
24. Дата указывается в формате дд.мм.гггг. [↑](#footnote-ref-25)
25. Заполнять, если Договор распространяется на отношения, возникшие до его подписания. Обращаем внимание, что в соответствии с Положением о договорной работе до заключения и регистрации договора не допускается приёмка товара, передача давальческих материалов или товаров, допуск контрагента к выполнению работ / оказанию услуг, приёмка результата работ / услуг, осуществление оплаты и иные действия, характерные для предполагаемого к заключению договора. [↑](#footnote-ref-26)
26. Исключается, если в Цене Договора предусмотрены дополнительные расходы как отдельная составляющая Цены Договора. [↑](#footnote-ref-27)
27. Исключить, если НДС не облагаются все составляющие Цены Договора либо контрагент не является плательщиком НДС или освобождён от исполнения обязанностей плательщика НДС. [↑](#footnote-ref-28)
28. Исключить, если все составляющие Цены Договора облагаются по различным ставкам НДС, либо НДС не облагаются все составляющие Цены Договора, либо контрагент не является плательщиком НДС или освобождён от исполнения обязанностей плательщика НДС. [↑](#footnote-ref-29)
29. Исключить, если НДС не облагаются все составляющие Цены Договора либо контрагент не является плательщиком НДС или освобождён от исполнения обязанностей плательщика НДС. [↑](#footnote-ref-30)
30. Здесь и далее числа указываются только цифрами, без расшифровки прописью. Если вводится денежная сумма, то в формате ХХХ ХХХ,ХХ. [↑](#footnote-ref-31)
31. Если цена Договора выражена в иностранной валюте, то «₽» по всему тексту Договора заменяется на обозначение соответствующей валюты. [↑](#footnote-ref-32)
32. Исключить, если НДС не облагаются все составляющие Цены Договора либо контрагент не является плательщиком НДС или освобождён от исполнения обязанностей плательщика НДС. [↑](#footnote-ref-33)
33. Включается если контрагент – физическое лицо. [↑](#footnote-ref-34)
34. Включается если контрагент – индивидуальный предприниматель, применяющий специальный налоговый режим в виде налога на профессиональный доход. [↑](#footnote-ref-35)
35. Исключить, если НДС не облагаются все составляющие Цены Договора либо контрагент не является плательщиком НДС или освобождён от исполнения обязанностей плательщика НДС. [↑](#footnote-ref-36)
36. Исключить, если НДС не облагаются все составляющие Цены Договора либо контрагент не является плательщиком НДС или освобождён от исполнения обязанностей плательщика НДС. . [↑](#footnote-ref-37)
37. Исключить, если НДС не облагаются все составляющие Цены Договора либо контрагент не является плательщиком НДС или освобождён от исполнения обязанностей плательщика НДС. [↑](#footnote-ref-38)
38. Если составляющих Цены несколько:

    - указать вид Услуг,

    - добавить дополнительные строки. [↑](#footnote-ref-39)
39. Включается если контрагент – физическое лицо. [↑](#footnote-ref-40)
40. Включается если контрагент – индивидуальный предприниматель, применяющий специальный налоговый режим в виде налога на профессиональный доход. [↑](#footnote-ref-41)
41. Указывается одной строчкой или, при необходимости, - к каждому виду Услуг. [↑](#footnote-ref-42)
42. Включается если контрагент – физическое лицо. [↑](#footnote-ref-43)
43. Включается если контрагент – индивидуальный предприниматель, применяющий специальный налоговый режим в виде налога на профессиональный доход. [↑](#footnote-ref-44)
44. Включается, если в Цену Договора включены дополнительные расходы или необходима информация о цене отдельных видов Услуг (разные ставки НДС и пр.). [↑](#footnote-ref-45)
45. Включается, если Договор является рамочным. [↑](#footnote-ref-46)
46. Из текста внутри квадратных скобок включить в договор то, что применимо. [↑](#footnote-ref-47)
47. Включается если контрагент – физическое лицо. [↑](#footnote-ref-48)
48. Включается если контрагент – индивидуальный предприниматель, применяющий специальный налоговый режим в виде налога на профессиональный доход. [↑](#footnote-ref-49)
49. При необходимости может быть оформлено не в тексте Договора, а в виде приложения к Договору. [↑](#footnote-ref-50)
50. Включается, если Договор является внутригрупповым и Исполнителем по Договору является ООО «Норникель Спутник». [↑](#footnote-ref-51)
51. Включается, если Договор является внутригрупповым и Исполнителем по Договору является ООО «Норникель Спутник». [↑](#footnote-ref-52)
52. Включается, если Договор является внутригрупповым и Исполнителем по Договору является ООО «Норникель Спутник». Не применяется в отношении следующих случаях: договоры инвестиционной деятельности (CAPE{) у Заказчика, договоры с РОКС НН, работающим по 223-ФЗ; изменение Цены Услуг по причинам изменения объемов, структуры сервиса и др., изменение прочих условий договоров, не связанных с Ценой Услуг. [↑](#footnote-ref-53)
53. Включается, если Договор является внутригрупповым и Исполнителем по Договору является ООО «Норникель Спутник». [↑](#footnote-ref-54)
54. Включается, если дополнительные расходы облагаются НДС. [↑](#footnote-ref-55)
55. Включается, если дополнительные расходы не облагаются НДС. [↑](#footnote-ref-56)
56. Включается в договоры с физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, или с физическими лицами-плательщиками налога на профессиональный доход («самозанятыми»), если имеются основания неприменения режима НПД (Исполнитель является работником Заказчика или бывшим работником Заказчика, трудовой договор с которым прекращен менее 2 лет назад, и пр.). [↑](#footnote-ref-57)
57. Включается в договоры с физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, и физическими лицами-плательщиками налога на профессиональный доход («самозанятыми»). [↑](#footnote-ref-58)
58. Включается в договоры с физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями или самозанятыми (при необходимости). [↑](#footnote-ref-59)
59. Включается в договоры с физическими лицами-плательщиками налога на профессиональный доход («самозанятыми»), если отсутствуют основания неприменения режима НПД (Исполнитель не является работником Заказчика или бывшим работником Заказчика, трудовой договор с которым прекращен менее 2 лет назад, и пр.). [↑](#footnote-ref-60)
60. Включается в договоры с физическими лицами, если Исполнитель не является плательщиком налога на профессиональный доход («самозанятым») либо если есть основания не применять режим НПД к Договору (Исполнитель является работником Заказчика или бывшим работником Заказчика, трудовой договор с которым прекращен менее 2 лет назад, и пр.). [↑](#footnote-ref-61)
61. Включается в Договор с физическим лицом. [↑](#footnote-ref-62)
62. Для сторонних контрагентов сроки оплаты устанавливаются в соответствии с действующими на момент заключения Договора ОРД, применение авансовой формы расчетов возможно в исключительных случаях в порядке, определенном требованиями действующих ОРД. [↑](#footnote-ref-63)
63. Исключить, если НДС не облагается или контрагент не является плательщиком НДС либо освобожден от исполнения обязанности налогоплательщика по уплате НДС. [↑](#footnote-ref-64)
64. Указать конкретные цели выплаты аванса, например, для оплаты авансов соисполнителям на те же нужды. [↑](#footnote-ref-65)
65. Процентный эквивалент предоплаты. [↑](#footnote-ref-66)
66. Исключить, если НДС не облагается или контрагент не является плательщиком НДС либо освобожден от исполнения обязанности налогоплательщика по уплате НДС. [↑](#footnote-ref-67)
67. Включается если контрагент – физическое лицо. [↑](#footnote-ref-68)
68. Включается если контрагент – индивидуальный предприниматель, применяющий специальный налоговый режим в виде налога на профессиональный доход. [↑](#footnote-ref-69)
69. Исключить, если НДС не облагается или контрагент не является плательщиком НДС либо освобожден от исполнения обязанности налогоплательщика по уплате НДС. [↑](#footnote-ref-70)
70. Исключить, если НДС не облагается или контрагент не является плательщиком НДС либо освобожден от исполнения обязанности налогоплательщика по уплате НДС. [↑](#footnote-ref-71)
71. Заполняется, если выплачивается несколько авансов. [↑](#footnote-ref-72)
72. Если авансовых платежей несколько, включить порядок оплаты (отдельную таблицу) по каждому из них. [↑](#footnote-ref-73)
73. Указывается день недели, определённый локальным актом Компании / РОКС НН, в которой введен единый платёжный день. [↑](#footnote-ref-74)
74. Включается, если ЕПД не используется. [↑](#footnote-ref-75)
75. Включается, если используется ЕПД. [↑](#footnote-ref-76)
76. Включается, если ЕПД не используется. [↑](#footnote-ref-77)
77. Согласно Распоряжению от 15.02.2024 № ГМК-05/003-р. [↑](#footnote-ref-78)
78. Включить, если Независимая гарантия обеспечивает исполнение обязательств по договору, в том числе в течение гарантийного периода и по возврату авансового платежа. [↑](#footnote-ref-79)
79. Включается, если аванс выплачивается после предоставления независимой гарантии. [↑](#footnote-ref-80)
80. Включается, если аванс не обеспечен независимой гарантией. [↑](#footnote-ref-81)
81. Договоры, заключаемые для реализации инвестиционных проектов, не могут содержать условия о выплате аванса в один платежный день в сумме, превышающей 300 млн руб., если при этом сумма аванса превышает 20 % от общей суммы Договора. [↑](#footnote-ref-82)
82. Включается, если нужно обусловить выплату аванса на последующие услуги завершением предыдущей стадии. Например, «Акта за предыдущий этап». [↑](#footnote-ref-83)
83. Включается, если дополнительные условия отсутствуют. [↑](#footnote-ref-84)
84. Включается, если Заказчиком является РОКС НН, работающий ая по 223-ФЗ: АО «Аэропорт Норильск». Если локальным актом Компании / РОКС НН не введен единый платежный день, строка исключается. [↑](#footnote-ref-85)
85. Если Заказчиком являются РОКС НН, на которые распространяется действие Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», действует отсрочка платежа:

    - Для обычных контрагентов: не позднее 7 р.д. с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги (если иное не установлено в Положении о закупке) (пп. 5.3, ст. 3 ФЗ-223).

    - Для субъектов малого и среднего бизнеса: не позднее 7 р.д. (без исключений) с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги (п. 28 Постановление Правительства РФ от 11.12.2014 N 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц").

    Данное ограничение по сроку оплаты не распространяется на выплату аванса и иные выплаты в т.ч. гарантийное удержание. [↑](#footnote-ref-86)
86. Исключить, если НДС не облагается либо контрагент не является плательщиком НДС или освобождён от исполнения обязанностей плательщика НДС. [↑](#footnote-ref-87)
87. Включается, если по договору предусмотрено несколько этапов оказания услуг. [↑](#footnote-ref-88)
88. Включается, если заказчиком является РОКС НН, работающий по 223-ФЗ. [↑](#footnote-ref-89)
89. Указывается день недели, определенный локальным актом Компании / РОКС НН, в которой введен единый платежный день. Если локальным актом Компании / РОКС НН не введен единый платежный день, строка исключается. [↑](#footnote-ref-90)
90. Включается, если ЕПД не используется. [↑](#footnote-ref-91)
91. Включается, если используется ЕПД. [↑](#footnote-ref-92)
92. Включается, если ЕПД не используется. [↑](#footnote-ref-93)
93. Включается, если заказчиком является РОКС НН, неработающий по 223-ФЗ. [↑](#footnote-ref-94)
94. Указывается день недели, определенный локальным актом Компании / РОКС НН, в которой введен единый платежный день. [↑](#footnote-ref-95)
95. Включается, если по договору предусмотрено несколько этапов оказания услуг. [↑](#footnote-ref-96)
96. Включается, если Договор не является внутригрупповым и предоплата не 100%. [↑](#footnote-ref-97)
97. Включается, если по договору предусмотрено несколько этапов оказания услуг. [↑](#footnote-ref-98)
98. Включается, если Договор является внутригрупповым и предоплата не 100%. [↑](#footnote-ref-99)
99. Если цена Договора установлена в иностранной валюте. [↑](#footnote-ref-100)
100. Включается, если Договор заключается Главным офисом Компании. [↑](#footnote-ref-101)
101. Для конкурентных закупок с участием СМСП в рамках 223-ФЗ (форма БГ с авансом/исполнения обязательств и возврата аванса). [↑](#footnote-ref-102)
102. Количество р.д. определяется в соответствии с организационно-распорядительными документами Компании / РОКС НН и с учетом сроков возврата авансового платежа, указанных в Договоре. [↑](#footnote-ref-103)
103. Если независимая гарантия исполнения обязательств, в том числе в течение гарантийного срока, для конкурентных закупок с участием СМСП в рамках 223-ФЗ (форма БГ с авансом/исполнения обязательств и возврата аванса). [↑](#footnote-ref-104)
104. Включить, если Договор заключается не по 223-ФЗ. [↑](#footnote-ref-105)
105. Для конкурентных закупок с участием СМСП в рамках 223-ФЗ (форма БГ с авансом/исполнения обязательств и возврата аванса). [↑](#footnote-ref-106)
106. Включить, если Независимая гарантия обеспечивает исполнение обязательств по Договору, в том числе в течение гарантийного срока и возврату авансового платежа. [↑](#footnote-ref-107)
107. Для конкурентных закупок с участием СМСП в рамках 223-ФЗ (форма БГ с авансом исполнения обязательств и возврата аванса). [↑](#footnote-ref-108)
108. Количество р.д. определяется в соответствии с организационно-распорядительными документами Компании / РОКС НН и с учетом сроков оказания Услуг. [↑](#footnote-ref-109)
109. Включить, если Договор заключается не по 223-ФЗ. [↑](#footnote-ref-110)
110. Включить, если Договор заключается не по 223-ФЗ. [↑](#footnote-ref-111)
111. Для конкурентных закупок с участием СМСП в рамках 223-ФЗ (форма БГ на гарантийный срок). [↑](#footnote-ref-112)
112. Правила, применяемые в АО «ЕРП», АО «КРП», «АО «ЛП»:

     - 10% от цены Договора, если победителем по результатам закупочных процедур, предложено окончательное коммерческое предложение, которое на 25% ниже начальной (максимальной) цены Договора;

     - 20% от цены Договора, если победителем по результатам закупочных процедур, предложено окончательное коммерческое предложение, которое на 30% ниже начальной (максимальной) цены Договора;

     - 30% от цены Договора, если победителем по результатам закупочных процедур, предложено окончательное коммерческое предложение, которое на 50% ниже начальной (максимальной) цены Договора. [↑](#footnote-ref-113)
113. Правила, применяемые в АО «ЕРП», АО «КРП», «АО «ЛП»:

     - 10% от цены Договора, если победителем по результатам закупочных процедур, предложено окончательное коммерческое предложение, которое на 25% ниже начальной (максимальной) цены Договора;

     - 20% от цены Договора, если победителем по результатам закупочных процедур, предложено окончательное коммерческое предложение, которое на 30% ниже начальной (максимальной) цены Договора;

     - 30% от цены Договора, если победителем по результатам закупочных процедур, предложено окончательное коммерческое предложение, которое на 50% ниже начальной (максимальной) цены Договора. [↑](#footnote-ref-114)
114. Указывается день недели, определенный локальным актом Компании / РОКС НН, в которой введен единый платежный день. [↑](#footnote-ref-115)
115. Включается, если ЕПД не используется. [↑](#footnote-ref-116)
116. Включается, если используется ЕПД. [↑](#footnote-ref-117)
117. Включается, если ЕПД не используется. [↑](#footnote-ref-118)
118. Величина отсрочки платежа должна соответствовать требованиям локального нормативного акта о контроле оборотного капитала. [↑](#footnote-ref-119)
119. Указывается день недели, определенный локальным актом Компании / РОКС НН, в которой введен единый платежный день. [↑](#footnote-ref-120)
120. Включается, если ЕПД отсутствует. [↑](#footnote-ref-121)
121. Включается, если используется ЕПД. [↑](#footnote-ref-122)
122. Включается, если ЕПД не используется. [↑](#footnote-ref-123)
123. Величина отсрочки платежа должна соответствовать требованиям локального нормативного акта о контроле оборотного капитала. [↑](#footnote-ref-124)
124. В случае, когда обеспечение исполнения Договора в форме обеспечительного платежа в соответствии с требованиями закупочной документации было осуществлено до заключения Договора. [↑](#footnote-ref-125)
125. Включается в договоры со сторонними контрагентами. [↑](#footnote-ref-126)
126. Включается во внутригрупповые договоры. [↑](#footnote-ref-127)
127. Включается во внутригрупповые договоры. [↑](#footnote-ref-128)
128. Включается, если Заказчиком является АО «Кольская ГМК» или ООО «Печенгастрой». [↑](#footnote-ref-129)
129. Включается, если в Договор включён раздел «Материалы Заказчика». [↑](#footnote-ref-130)
130. Включается, если выполняются Услуги в отношении оборудования. [↑](#footnote-ref-131)
131. Если исполнение Договора осуществляется на территории НПР и предполагает оказание медицинских услуг ООО «Корпоративный Центр Здоровья «Норникель» путём оказания содействия Исполнителю Филиалом Компании/РОКС НН. [↑](#footnote-ref-132)
132. Включается в случае выполнения Работ производственного характера. [↑](#footnote-ref-133)
133. Наименование лаборатории (центра, метрологической службы). [↑](#footnote-ref-134)
134. Место (места) осуществления деятельности Заказчика. [↑](#footnote-ref-135)
135. Если Договором предусмотрено выполнение Исполнителем документарной оценки соответствия (при проведении процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица). [↑](#footnote-ref-136)
136. Наименование лаборатории (центра, метрологической службы). [↑](#footnote-ref-137)
137. Место (места) осуществления деятельности Заказчика. [↑](#footnote-ref-138)
138. Если Договором не предусмотрено выполнение Исполнителем документарной оценки соответствия (при проведении процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица). [↑](#footnote-ref-139)
139. Включается, если Договор не является рамочным. [↑](#footnote-ref-140)
140. Включается, если Договор является рамочным. [↑](#footnote-ref-141)
141. Включается при необходимости. [↑](#footnote-ref-142)
142. Включается, если Договор является рамочным. [↑](#footnote-ref-143)
143. Включается в договоры со сторонними контрагентами. Если требуется более длительная приёмка, срок может быть увеличен. [↑](#footnote-ref-144)
144. Включается во внутригрупповые договоры и в договоры, заключаемые АО «Кольская ГМК» и ООО «Печенгастрой». [↑](#footnote-ref-145)
145. Включается, если Договор является рамочным. [↑](#footnote-ref-146)
146. Включается в договоры, заключаемые АО «Кольская ГМК» и ООО «Печенгастрой». [↑](#footnote-ref-147)
147. Исключить, если Товарная накладная оформляется в виде универсального передаточного документа со статусом «1» и счёт-фактура не выставляется. [↑](#footnote-ref-148)
148. Указать месяц в соответствии с НМД Заказчика, регулирующим порядок инвентаризации. [↑](#footnote-ref-149)
149. Указать месяц, по состоянию на который проводится инвентаризация (который указан в соответствии с предыдущей сноской). [↑](#footnote-ref-150)
150. Включается, если Работы выполняются с использованием материалов собственности Заказчика. [↑](#footnote-ref-151)
151. Включается, если Услуги оказываются с использованием материалов собственности Заказчика. [↑](#footnote-ref-152)
152. Если исполнение Договора осуществляется на территории НПР и предполагает оказание медицинских услуг ООО «Корпоративный Центр Здоровья «Норникель» путём оказания содействия Исполнителю Филиалом Компании/РОКС НН. [↑](#footnote-ref-153)
153. Указывается перечень инвентаря/оборудования, например: «ноутбуки, 4 шт.»; если необходимо, то вписываются конкретные требования к оборудованию, например: «ноутбуки, 4 шт., с процессором не ниже Intel Core i7-6785R — 3,30 ГГц (или аналогичным) и диагональю экрана не менее 17”). [↑](#footnote-ref-154)
154. Включается, если Договор является рамочным. [↑](#footnote-ref-155)
155. Включается, если Договор является рамочным. [↑](#footnote-ref-156)
156. Включается во внутригрупповые договоры. [↑](#footnote-ref-157)
157. Указать месяц в соответствии с НМД Заказчика, регулирующим порядок инвентаризации. [↑](#footnote-ref-158)
158. Указать месяц, по состоянию на который проводится инвентаризация (который указан в соответствии с предыдущей сноской). [↑](#footnote-ref-159)
159. Включается, если Договор является рамочным. [↑](#footnote-ref-160)
160. Включается, если Подрядчик использует для выполнения Работ имущество Заказчика, а после выполнения Работ его возвращает. [↑](#footnote-ref-161)
161. Включается, если Договором предусмотрено оказание Услуг на территории Заказчика. [↑](#footnote-ref-162)
162. Включается в случае возможности подписания сторонами оригинала Акта сдачи-приемки услуг до 2 числа месяца, следующего за месяцем оказания Услуг. [↑](#footnote-ref-163)
163. Включается, если в Календарном плане предусмотрены этапы. [↑](#footnote-ref-164)
164. Использование отчетного периода-месяца приоритетно; период со смещением допускается использовать при производственной необходимости. [↑](#footnote-ref-165)
165. Дата, указанная в пункте 2.5 Договора (о распространении Договора на отношения, возникшие до его подписания). [↑](#footnote-ref-166)
166. Включается во внутригрупповые договоры, если Договор распространяется на отношения, возникшие до его подписания. [↑](#footnote-ref-167)
167. Включается, если имеются Отчётные периоды. [↑](#footnote-ref-168)
168. Указывается вид отчетной документации. [↑](#footnote-ref-169)
169. Исключается, если Договор заключается с ФЛ и если внутригрупповая сделка. [↑](#footnote-ref-170)
170. Исключить, если НДС не облагается либо контрагент не является плательщиком НДС или освобождён от исполнения обязанностей плательщика НДС.) [↑](#footnote-ref-171)
171. Включается в случаях, если требуется более длительная приемка для внутригрупповых договоров. [↑](#footnote-ref-172)
172. Для договоров со сторонними контрагентами. Если требуется более длительная приёмка, срок может быть увеличен. [↑](#footnote-ref-173)
173. Для внутригрупповых договоров и для договоров, заключаемых АО «Кольская ГМК» и ООО «Печенгастрой». [↑](#footnote-ref-174)
174. Для договоров со сторонними контрагентами. [↑](#footnote-ref-175)
175. Для внутригрупповых договоров и для договоров, заключаемых АО «Кольская ГМК» и ООО «Печенгастрой». [↑](#footnote-ref-176)
176. Включается, если Договор распространяется на отношения, возникшие до его подписания. [↑](#footnote-ref-177)
177. В частности, применяется при выполнении работ по техническому обслуживанию оборудования. [↑](#footnote-ref-178)
178. Включается, если Договор предусматривает этапы. [↑](#footnote-ref-179)
179. Может быть установлен более короткий срок. [↑](#footnote-ref-180)
180. Для внутригрупповых договоров. В случае если требуется более длительная приемка. [↑](#footnote-ref-181)
181. Включается при невозможности подписания сторонами оригинала Акта сдачи-приемки услуг до 2 числа месяца, следующего за месяцем оказания Услуг. [↑](#footnote-ref-182)
182. Включается, если в Календарном плане предусмотрены этапы. [↑](#footnote-ref-183)
183. Использование отчетного периода-месяца приоритетно; период со смещением допускается использовать при производственной необходимости. [↑](#footnote-ref-184)
184. Дата, указанная в пункте 2.5 Договора (о распространении Договора на отношения, возникшие до его подписания). [↑](#footnote-ref-185)
185. Включается во внутригрупповые договоры, если Договор распространяется на отношения, возникшие до его подписания. [↑](#footnote-ref-186)
186. Включается, если имеются Отчётные периоды. [↑](#footnote-ref-187)
187. Указывается вид отчетной документации при необходимости. [↑](#footnote-ref-188)
188. Исключается, если Договор заключается с ФЛ и если внутригрупповая сделка. [↑](#footnote-ref-189)
189. Исключить, если НДС не облагается либо контрагент не является плательщиком НДС или освобождён от исполнения обязанностей плательщика НДС. [↑](#footnote-ref-190)
190. Включается в случаях, если требуется более длительная приемка для внутригрупповых договоров. [↑](#footnote-ref-191)
191. Для договоров со сторонними контрагентами. Если требуется более длительная приёмка, срок может быть увеличен. [↑](#footnote-ref-192)
192. Для внутригрупповых договоров и для договоров, заключаемых АО «Кольская ГМК» и ООО «Печенгастрой». [↑](#footnote-ref-193)
193. Для договоров со сторонними контрагентами. [↑](#footnote-ref-194)
194. Для внутригрупповых договоров и для договоров, заключаемых АО «Кольская ГМК» и ООО «Печенгастрой». [↑](#footnote-ref-195)
195. Указывается вид отчетной документации при необходимости. [↑](#footnote-ref-196)
196. Исключается, если Договор заключается с ФЛ и если внутригрупповая сделка. [↑](#footnote-ref-197)
197. Исключить, если НДС не облагается либо контрагент не является плательщиком НДС или освобождён от исполнения обязанностей плательщика НДС.) [↑](#footnote-ref-198)
198. Для договоров со сторонними контрагентами. [↑](#footnote-ref-199)
199. Для внутригрупповых договоров. [↑](#footnote-ref-200)
200. Для договоров со сторонними контрагентами. [↑](#footnote-ref-201)
201. Для внутригрупповых договоров. [↑](#footnote-ref-202)
202. Включается, если Договор распространяется на отношения, возникшие до его подписания. [↑](#footnote-ref-203)
203. Включается в договоры со сторонними контрагентами. [↑](#footnote-ref-204)
204. Включается во внутригрупповые договоры. [↑](#footnote-ref-205)
205. Включается в договоры со сторонними контрагентами. [↑](#footnote-ref-206)
206. Включается во внутригрупповые договоры. [↑](#footnote-ref-207)
207. Включается в договоры, заключаемые АО «Кольская ГМК» и ООО «Печенгастрой». [↑](#footnote-ref-208)
208. Включается, если Договор предусматривает этапы. [↑](#footnote-ref-209)
209. Может быть установлен более короткий срок. [↑](#footnote-ref-210)
210. Для внутригрупповых договоров. В случае если требуется более длительная приемка. [↑](#footnote-ref-211)
211. Условие включается в случае, когда Договором предусмотрены общие функционально – технические требования (приложение – «Задание на оказание Услуг») и в этих требованиях установлены конкретные регламентированные сроки выполнения Исполнителем отдельных действий в ходе оказания Услуг. [↑](#footnote-ref-212)
212. Рекомендуется не менее 2 лет. [↑](#footnote-ref-213)
213. Включается, если Договор не является рамочным. [↑](#footnote-ref-214)
214. Включается, если Договор является рамочным. [↑](#footnote-ref-215)
215. Включается, если Договор является рамочным. [↑](#footnote-ref-216)
216. Включается, если Договор является рамочным. [↑](#footnote-ref-217)
217. Включается, если Договор не является рамочным. [↑](#footnote-ref-218)
218. Включается, если Договор является рамочным. [↑](#footnote-ref-219)
219. Включается, если есть гарантийное удержание до окончания гарантийного срока. В иных случаях – на усмотрение куратора Договора. [↑](#footnote-ref-220)
220. Исключается, если Заказчиком является ООО «Норникель Спутник». [↑](#footnote-ref-221)
221. Исключается, если Заказчиком является ПАО «ГМК «Норильский никель». [↑](#footnote-ref-222)
222. Наименование. [↑](#footnote-ref-223)
223. Адрес. [↑](#footnote-ref-224)
224. Исключается, если территория Заказчика не охраняется сторонними контрагентами. [↑](#footnote-ref-225)
225. Включается, если контрагент – физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем. [↑](#footnote-ref-226)
226. Включается, если Договор не является рамочным. [↑](#footnote-ref-227)
227. Включается, если Договор является рамочным. [↑](#footnote-ref-228)
228. Включается, если Договором предусмотрены промежуточные сроки. [↑](#footnote-ref-229)
229. Включается, если Договор не является рамочным [↑](#footnote-ref-230)
230. Включается, если Договор является рамочным. [↑](#footnote-ref-231)
231. Включается при наличии этапов оказания Услуг. [↑](#footnote-ref-232)
232. Указывается период оказания Услуг (месяц, квартал), если Договор содержит соответствующие периоды. [↑](#footnote-ref-233)
233. Указывается наименование Приложения, содержащего промежуточные объемы Услуг. [↑](#footnote-ref-234)
234. Условие включается если Договором предусмотрены промежуточные объемы Услуг. [↑](#footnote-ref-235)
235. Условие включается в случае, когда Договором предусмотрены общие функционально – технические требования (Задание) и в этих требованиях установлены конкретные регламентированные сроки выполнения Исполнителем отдельных действий в ходе оказания Услуг. [↑](#footnote-ref-236)
236. Включается, если Договор не является рамочным. [↑](#footnote-ref-237)
237. Включается, если Договор является рамочным. [↑](#footnote-ref-238)
238. Включается, если включён раздел о материалах / оборудовании Заказчика. [↑](#footnote-ref-239)
239. Включается, если Заказчиком является АО «Кольская ГМК» или ООО «Печенгастрой». [↑](#footnote-ref-240)
240. Исключается, если Заказчиком является АО «Кольская ГМК» или ООО «Печенгастрой». [↑](#footnote-ref-241)
241. Включается, если включён раздел о материалах / оборудовании Заказчика. [↑](#footnote-ref-242)
242. Наименование конкретного арбитражного суда в соответствии с правилами определения подсудности, размещенными в Базе знаний правовых служб - <https://k2.nornik.ru/Runtime/Runtime/Form/KB+Workdesk+Form/?CardID=488fe4ee-1687-ef11-8821-001dd8b721c5> [↑](#footnote-ref-243)
243. Вставить наименование филиала/представительства, заключающего Договор. Если Договор заключает Главный офис Компании, вставить «Красноярского представительства». [↑](#footnote-ref-244)
244. Включается, если контрагент – физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем. [↑](#footnote-ref-245)
245. Включается, если необходимо условие об ознакомлении Исполнителя с определенным перечнем НМД в области ПБиОТ, отсутствующих на странице <https://www.nornickel.ru/sustainability/social-responsibility/health-and-safety/> [↑](#footnote-ref-246)
246. Один или несколько адресов. [↑](#footnote-ref-247)
247. Если у контрагента есть «корпоративные» адреса (типа \_\_\_@nornik.ru, \_\_\_@gazprom.ru), то выбрать первый вариант. Если «корпоративных» адресов нет или в дополнение к «корпоративным» используются адреса типа \_\_\_@mail.ru, \_\_\_@yandex.ru, то дополнить также вторым вариантом. [↑](#footnote-ref-248)
248. Включается в случае заключения договора Компанией.

     В случае заключения договора РОКС НН допускается включение аналогичного абзаца с заменой ссылки на интернет-страницу, на которой размещены документы РОКС НН. [↑](#footnote-ref-249)
249. Включается в договоры с внешними контрагентами. [↑](#footnote-ref-250)
250. Если какая-либо из Сторон-РОКС НН использует в качестве корпоративного иного домен, то вместо «@nornik.ru» или вместе с «@nornik.ru» указывается иной домен. [↑](#footnote-ref-251)
251. Включается во внутригрупповые договоры. [↑](#footnote-ref-252)
252. Включается в случае использования Личного кабинета поставщика в системе SAP SRM. [↑](#footnote-ref-253)
253. Пункт включается в случаях, когда ответственным подразделением является Департамент информационных технологий ПАО «ГМК «Норильский никель» [↑](#footnote-ref-254)
254. Далее перечисляются прикладываемые к Договору приложения. Допускается использовать только приложения, приведённые ниже. [↑](#footnote-ref-255)
255. Включается, если к Договору оформляются приложения. [↑](#footnote-ref-256)
256. Включается, если контрагент – юридическое лицо. [↑](#footnote-ref-257)
257. Включается, если контрагент – индивидуальный предприниматель. [↑](#footnote-ref-258)
258. Включается, если контрагент – физическое лицо. [↑](#footnote-ref-259)
259. Реквизиты могут быть дополнены при необходимости дополнительными сведениями: ОГРН, ОКВЭД, ОКПО, КПП филиала, адрес для отправки корреспонденции, реквизиты для оформления счет-фактур и т.п. [↑](#footnote-ref-260)
260. Включается, если Заказчик – РОКС НН. [↑](#footnote-ref-261)
261. Указывается наименование Задания. [↑](#footnote-ref-262)
262. При наличии этапов, отчетных периодов оказания Услуг. [↑](#footnote-ref-263)
263. Наименование / cостав приоритетов может меняться. [↑](#footnote-ref-264)
264. Указывается, если консультации входят в объем обязательств Исполнителя. [↑](#footnote-ref-265)
265. Наименование / cостав приоритетов может меняться. [↑](#footnote-ref-266)
266. В случае технической поддержки раздел обязателен к заполнению [↑](#footnote-ref-267)
267. Данное приложение включается при необходимости и может быть скорректировано в зависимости от специфики отношений. [↑](#footnote-ref-268)
268. Включается, если Договор является рамочным. [↑](#footnote-ref-269)
269. [↑](#footnote-ref-270)
270. [↑](#footnote-ref-271)
271. [↑](#footnote-ref-272)
272. [↑](#footnote-ref-273)
273. [↑](#footnote-ref-274)
274. [↑](#footnote-ref-275)
275. [↑](#footnote-ref-276)
276. Если заключается рамочный договор. [↑](#footnote-ref-277)
277. Сокращенное наименование юридического лица / индивидуальный предприниматель ФИО / ФИО. [↑](#footnote-ref-278)
278. Должность, ФИО лица, подписывающего Договор. [↑](#footnote-ref-279)
279. Уполномочивающий документ. [↑](#footnote-ref-280)
280. Исключается, если сторона – ИП/физлицо и Договор подписывается этим физлицом (не представителем физлица). [↑](#footnote-ref-281)
281. Сокращённое наименование. [↑](#footnote-ref-282)
282. Должность, ФИО лица, подписывающего Договор. [↑](#footnote-ref-283)
283. Уполномочивающий документ. [↑](#footnote-ref-284)
284. При наличии этапов оказания Услуг [↑](#footnote-ref-285)
285. При необходимости. [↑](#footnote-ref-286)
286. Включается, если имеются этапы оказания Услуг. [↑](#footnote-ref-287)
287. Включается, если отсутствуют этапы оказания Услуг. [↑](#footnote-ref-288)
288. Здесь и далее даты указываются в формате дд.мм.гггг. [↑](#footnote-ref-289)
289. Дата указывается в формате дд.мм.гггг. [↑](#footnote-ref-290)
290. Включается, если имеются этапы оказания Услуг. [↑](#footnote-ref-291)
291. Заполнять, если Договор распространяется на отношения, возникшие до его подписания. Обращаем внимание, что в соответствии с Положением о договорной работе до заключения и регистрации договора не допускается приёмка товара, передача давальческих материалов или товаров, допуск контрагента к выполнению работ / оказанию услуг, приёмка результата работ / услуг, осуществление оплаты и иные действия, характерные для предполагаемого к заключению договора. [↑](#footnote-ref-292)
292. Исключается, если в Цене Договора предусмотрены дополнительные расходы как отдельная составляющая Цены Договора. [↑](#footnote-ref-293)
293. Исключить, если НДС не облагаются все составляющие Цены Договора. [↑](#footnote-ref-294)
294. Исключить, если все составляющие Цены Договора облагаются по различным ставкам НДС либо если НДС не облагаются все составляющие Цены Договора, либо контрагент не является плательщиком НДС или освобождён от исполнения обязанностей плательщика НДС. [↑](#footnote-ref-295)
295. Исключить, если все составляющие Цены Договора облагаются по различным ставкам НДС либо если НДС не облагаются все составляющие Цены Договора, либо контрагент не является плательщиком НДС или освобождён от исполнения обязанностей плательщика НДС. [↑](#footnote-ref-296)
296. Если цена Договора выражена в иностранной валюте, то «₽» по всему тексту Договора заменяется на обозначение соответствующей валюты. [↑](#footnote-ref-297)
297. [↑](#footnote-ref-298)
298. Включается если контрагент – физическое лицо. [↑](#footnote-ref-299)
299. Включается если контрагент – индивидуальный предприниматель, применяющий специальный налоговый режим в виде налога на профессиональный доход. [↑](#footnote-ref-300)
300. Исключить, если НДС не облагаются все составляющие Цены Договора. [↑](#footnote-ref-301)
301. Исключить, если НДС не облагаются все составляющие Цены Договора либо НДС не облагаются все составляющие Цены Договора, либо контрагент не является плательщиком НДС или освобождён от исполнения обязанностей плательщика НДС. [↑](#footnote-ref-302)
302. Исключить, если НДС не облагаются все составляющие Цены Договора. [↑](#footnote-ref-303)
303. Если составляющих Цены несколько:

     - указать вид Услуг,

     - добавить дополнительные строки. [↑](#footnote-ref-304)
304. Включается если контрагент – физическое лицо. [↑](#footnote-ref-305)
305. Включается если контрагент – индивидуальный предприниматель, применяющий специальный налоговый режим в виде налога на профессиональный доход. [↑](#footnote-ref-306)
306. Указывается одной строчкой или, при необходимости, - к каждому виду Услуг. [↑](#footnote-ref-307)
307. Включается если контрагент – физическое лицо. [↑](#footnote-ref-308)
308. Включается если контрагент – индивидуальный предприниматель, применяющий специальный налоговый режим в виде налога на профессиональный доход. [↑](#footnote-ref-309)
309. Включается, если в Цену Договора включены дополнительные расходы или необходима информация о цене отдельных видов Услуг (разные ставки НДС и пр.). [↑](#footnote-ref-310)
310. Включается если контрагент – физическое лицо. [↑](#footnote-ref-311)
311. Включается если контрагент – индивидуальный предприниматель, применяющий специальный налоговый режим в виде налога на профессиональный доход. [↑](#footnote-ref-312)
312. При необходимости может быть оформлено не в тексте Договора, а в виде приложения к Договору. [↑](#footnote-ref-313)
313. Включается, если в Цену Договора включены дополнительные расходы или необходима информация о цене отдельных видов Услуг (разные ставки НДС и пр.). [↑](#footnote-ref-314)
314. Включается если контрагент – физическое лицо. [↑](#footnote-ref-315)
315. Включается если контрагент – индивидуальный предприниматель, применяющий специальный налоговый режим в виде налога на профессиональный доход. [↑](#footnote-ref-316)
316. Включается, если ставки не были установлены в Договоре и требуется подробная калькуляция стоимости Услуг. [↑](#footnote-ref-317)
317. Включается если контрагент – физическое лицо. [↑](#footnote-ref-318)
318. Включается если контрагент – индивидуальный предприниматель, применяющий специальный налоговый режим в виде налога на профессиональный доход. [↑](#footnote-ref-319)
319. Включается, если ставки не были установлены в Договоре и требуется подробная калькуляция стоимости Услуг и Заявкой предусмотрены этапы оказания Услуг. [↑](#footnote-ref-320)
320. Включается, если Договор является внутригрупповым и Исполнителем по Договору является ООО «Норникель Спутник». [↑](#footnote-ref-321)
321. Включается, если Договор является внутригрупповым и Исполнителем по Договору является ООО «Норникель Спутник». [↑](#footnote-ref-322)
322. Включается, если Договор является внутригрупповым и Исполнителем по Договору является ООО «Норникель Спутник». [↑](#footnote-ref-323)
323. Для сторонних контрагентов сроки оплаты устанавливаются в соответствии с действующими на момент заключения Договора ОРД, применение авансовой формы расчетов возможно в исключительных случаях в порядке, определенном требованиями действующих ОРД. [↑](#footnote-ref-324)
324. Исключить, если НДС не облагаются все составляющие Цены Договора. [↑](#footnote-ref-325)
325. Указать конкретные цели выплаты аванса, например, для оплаты авансов соисполнителям на те же нужды. [↑](#footnote-ref-326)
326. Процентный эквивалент предоплаты. [↑](#footnote-ref-327)
327. Исключить, если НДС не облагается или контрагент освобожден от исполнения обязанности налогоплательщика по уплате НДС. [↑](#footnote-ref-328)
328. Исключить, если НДС не облагается или контрагент освобожден от исполнения обязанности налогоплательщика по уплате НДС. [↑](#footnote-ref-329)
329. Исключить, если НДС не облагается или контрагент освобожден от исполнения обязанности налогоплательщика по уплате НДС. [↑](#footnote-ref-330)
330. Исключить, если НДС не облагается или контрагент освобожден от исполнения обязанности налогоплательщика по уплате НДС. [↑](#footnote-ref-331)
331. Заполняется, если выплачивается несколько авансов. [↑](#footnote-ref-332)
332. Если авансовых платежей несколько, включить порядок оплаты (отдельную таблицу) по каждому из них. [↑](#footnote-ref-333)
333. Указывается день недели, определённый локальным актом Компании / РОКС НН, в которой введен единый платёжный день. [↑](#footnote-ref-334)
334. Включается, если ЕПД не используется. [↑](#footnote-ref-335)
335. Включается, если используется ЕПД. [↑](#footnote-ref-336)
336. Включается, если ЕПД не используется. [↑](#footnote-ref-337)
337. Согласно Распоряжению от 15.02.2024 № ГМК-05/003-р. [↑](#footnote-ref-338)
338. Включить, если Независимая гарантия обеспечивает исполнение обязательств по договору, в том числе в течение гарантийного периода и по возврату авансового платежа. [↑](#footnote-ref-339)
339. Включается, если аванс выплачивается после предоставления независимой гарантии. [↑](#footnote-ref-340)
340. Включается, если аванс не обеспечен независимой гарантией. [↑](#footnote-ref-341)
341. Договоры, заключаемые для реализации инвестиционных проектов, не могут содержать условия о выплате аванса в один платежный день в сумме, превышающей 300 млн руб., если при этом сумма аванса превышает 20 % от общей суммы договора. [↑](#footnote-ref-342)
342. Включается, если нужно обусловить выплату аванса на последующие услуги завершением предыдущей стадии. Например, «Акта за предыдущий этап». [↑](#footnote-ref-343)
343. Включается, если дополнительные условия отсутствуют. [↑](#footnote-ref-344)
344. Включается, если Заказчиком является РОКС НН, работающий по 223-ФЗ: АО «Аэропорт Норильск». Если локальным актом Компании / РОКС НН не введен единый платежный день, строка исключается. [↑](#footnote-ref-345)
345. Если Заказчиком являются РОКС НН, на которые распространяется действие Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», действует отсрочка платежа:

     - Для обычных контрагентов: не позднее 7 р.д. с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги (если иное не установлено в Положении о закупке) (пп. 5.3, ст. 3 ФЗ-223).

     - Для субъектов малого и среднего бизнеса: не аозднее 7 р.д. (без исключений) с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги (п. 28 Постановление Правительства РФ от 11.12.2014 N 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц").

     Данное ограничение по сроку оплаты не распространяется на выплату аванса и иные выплаты в т.ч. гарантийное удержание. [↑](#footnote-ref-346)
346. Исключить, если НДС не облагается или если Акт сдачи-приемки услуг оформляется в виде универсального передаточного документа со статусом «1» и счет-фактура не выставляется (условия применения УПД указаны в п. 1.3 Общих условий договоров). [↑](#footnote-ref-347)
347. Включается, если по договору предусмотрено несколько этапов оказания услуг. [↑](#footnote-ref-348)
348. Включается, если заказчиком является РОКС НН, работающий по 223-ФЗ. [↑](#footnote-ref-349)
349. Указывается день недели, определенный локальным актом Компании / РОКС НН, в которой введен единый платежный день. Если локальным актом Компании / РОКС НН не введен единый платежный день, строка исключается. [↑](#footnote-ref-350)
350. Включается, если используется ЕПД. [↑](#footnote-ref-351)
351. Включается, если ЕПД не используется. [↑](#footnote-ref-352)
352. Включается, если заказчиком является РОКС НН, неработающий по 223-ФЗ. [↑](#footnote-ref-353)
353. Указывается день недели, определенный локальным актом Компании / РОКС НН, в которой введен единый платежный день. [↑](#footnote-ref-354)
354. Включается, если Договор не является внутригрупповым и предоплата не 100%. [↑](#footnote-ref-355)
355. Включается, если по договору предусмотрено несколько этапов оказания услуг. [↑](#footnote-ref-356)
356. Включается, если Договор является внутригрупповым и предоплата не 100%. [↑](#footnote-ref-357)
357. Данное приложение включается, если Договором предусмотрены регламентные сроков выполнения Исполнителем отдельных действий в ходе оказания Услуг, согласованных в Задании к Договору. [↑](#footnote-ref-358)
358. Включается в Договор с физическим лицом. [↑](#footnote-ref-359)
359. Сокращённое наименование. [↑](#footnote-ref-360)
360. Включается в Договор с физическим лицом. [↑](#footnote-ref-361)
361. Сокращённое наименование. [↑](#footnote-ref-362)
362. Указывается должность, место работы. [↑](#footnote-ref-363)
363. Должность, ФИО лица, подписывающего Договор. [↑](#footnote-ref-364)
364. Должность, ФИО лица, подписывающего Договор. [↑](#footnote-ref-365)
365. Возможно выбрать из перечисленных НПА, либо дополнить необходимыми. [↑](#footnote-ref-366)
366. Наименование оборудования, технических устройств и т.д. [↑](#footnote-ref-367)